



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

0371
DETER.N...../DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI

Oggetto: Autorizzazione ad astenersi dal lavoro notturno (art.53 comma 3 - Decreto Legislativo 151/2001), al dipendente .."omissis"...

In data 16 MAR. 2022 nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale sita in Crotone.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI

PREMESSO che con determina n.392 del 26.05.2020 il dipendente .."omissis.." in servizio presso quest'Azienda, è stato autorizzato a fruire dei tre giorni di permesso mensile di cui all'art.33 comma 3 della Legge 104/1992;

CONSIDERATO che, con propria istanza datata 01.03.2022 acquisita in atti con prot .n.9508 del 01.03.2022, ha chiesto di essere esonerato dal lavoro notturno, ai sensi dell'art.53 comma 3 del Decreto Legislativo 151/2001;

LETTO l'art.53 comma 3 del Decreto Legislativo 151/2001 che testualmente recita: "Ai sensi dell'art.5, comma 2, lettera c), della Legge 9 dicembre 1977, n.903, non sono altresì obbligati a prestare lavoro notturno la lavoratrice o il lavoratore che abbia a proprio carico un soggetto disabile ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni.";

RITENUTO pertanto di dover autorizzare il dipendente ad astenersi dal lavoro notturno, per assistere il proprio familiare riconosciuto, dalla commissione Medica (Centro Medico Legale INPS di Crotone) "persona con handicap in situazione di gravità" ai sensi della Legge 104/92, con REVISIONE Maggio 2022;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato, che s'intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1) autorizzare il dipendente .."omissis.." ad astenersi dal lavoro notturno per assistere il proprio familiare riconosciuto dalla Commissione Medica (Centro Medico Legale INPS di Crotone, "persona con handicap in situazione di gravità" ai sensi dell'art.33 comma 3 della Legge 104/92, con REVISIONE Maggio 2022;
- 2) DARE comunicazione al dipendente ed agli Uffici interessati.
- 3) Dare atto che il nominativo del dipendente coperto da "omissis" è esplicitato in apposito documento sottoscritto dal Direttore dell'Ufficio Risorse Umane, allegato alla presente determina, non soggetta a pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n. 196/2003 e. s.m.i.

Il Responsabile del procedimento
Responsabile U.O. Stato Giuridico Dr. Massimo Oliverio

Il Direttore ad Interim U.O.C. G.e S. Risorse Umane e Formazione
Dr. Giuseppe Fico

Il Direttore Dip. Servizi Tecnico Amm.vi
Dr. Giuseppe Fico

Ufficio Affari Generali, Legali e Assicurativi
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo
pretorio dell'Azienda in data 16 MAR. 2022 con protocollo della U.O.

Segreteria Generale n.  ed ivi rimarrà per un periodo di giorni dieci.

Crotone li 16 MAR. 2022

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore U.O.C. Affari
Generali, Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano