REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 384 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: FORNITURA N° 1 FOTOCOPIATRICE SAUB CUTRO.-

L'anno Duemila**undici** il giorno 12 APR. 2011 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotone -;
Su proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il RESPONSABILE UFFICIO ACQUISIZONE BENI E SERVIZI

Preso atto della nota prot. N° 15054 del 27.04.2010 del Direttore Generale, con la quale ha autorizzato i Direttori delle Unità Operative del Dipartimento Area Amministrativa ad assumere gli atti di determina che riguardino la gestione delle proprie Unità Operative;
Premesso che il Responsabile della Struttura Sanitaria di Cutro (Dott. Liperoti) ha avanzato richiesta, autorizzata dal Direttore del Dipartimento per la fornitura di N° 1 fotocopiatrice;
Verificato che la vigente convenzione Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i Servizi Informativi Pubblici, per le fotocopiatrici, prevede solo il noleggio, per cui si è inteso procedere mediante procedura negoziata, da espletarsi in conformità all'Art. 125 – comma 11- del D.Lgs. N° 163/2006, alla quale sono state invitate le seguenti ditte: Infotech-Crotone; Kappa Systems – Crotone; Virzì – Cirò Marina; New Tecnology – Crotone; F.lli Riolo – Crotone; Master Ufficio – Crotone;
Che è pervenuta, entro il termine stabilito dalla lettera d'invito, soltanto l'offerta della ditta Kappa Systems di Crotone;
Che la lettera d'invito prevede l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
Visto il Verbale N°25 del 09.02.2011 col quale la Commissione gara ha proceduto all'apertura dell' offerta;
Che il prezzo offerto, per la fornitura di N° 1 fotocopiatrice, necessaria alla Struttura Sanitaria di Cutro, è di €. 1.050,00 + iva;
Viste le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1 – Acquistare dalla ditta Kappa Systems di Crotone, N° 1 Fotocopiatrice Olivetti D - copia 2200 digitale, due cassetti, zoom, ingrandimento e riduzione, 22 copie minuto, scheda per collegamento a pc, supporto su ruote ad €. 1.050,00 + iva, necessaria alla Struttura Sanitaria di Cutro;

2 – Dare atto che la spesa di € 1.260,00, iva compresa, graverà sul relativo Conto del Bilancio di competenza N° 101.2.703 e sul Centro di Costo: Distretto Crotone – Struttura Sanitaria di Cutro - cod. 02,01,11;

4 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

6 - Nominare Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Paola Grandinetti

IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.
Dott. Pietro INGAROZZA

BG

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 13 APR. 2011 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 659 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Valter Cosentino

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG
(Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI)

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)