# REGIONE CALABRIA
# AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
# CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 386 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

*OGGETTO: FORNITURA ARREDI SANITARI SAUB CACCURI E SERVIZIO VACCINAZIONE CROTONE.-*

L'anno Duemila**undici** il giorno 12 APR. 2011 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotone -;
Su proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il Responsabile dell'Ufficio Acquisizione beni e Servizi

Preso atto della nota prot. N° 15054 del 27.04.2010 del Direttore Generale, con la quale ha autorizzato i Direttori delle Unità Operative del Dipartimento Area Amministrativa ad assumere gli atti di determina che riguardino la gestione delle proprie Unità Operative;
Premesso che il Direttore del Dipartimento Territorio (Dott.Grillo) ha presentato richiesta, autorizzata dal Commissario Straordinario, per la fornitura di arredi sanitari necessari al Servizio Vaccinazioni e alla Struttura Sanitaria di Caccuri;
Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente convenzioni per la fornitura del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;
Che per l'entità della spesa si è inteso procedere mediante procedura negoziata, da espletarsi in conformità all'Art. 125 del D.Lgs. N° 163/2006, alla quale sono state invitate le seguenti ditte: Medical service – Rossano; So.me.dir – Reggio Calabria; Tresan Sud – Crotone; Cai Service – Crotone; Omnia Hospital Office – Caraffa di Catanzaro; Fas Hospital – Crotone; Medinex – Reggio Calabria;
Che hanno fatto pervenire, entro il termine stabilito dalla lettera d'invito, offerte le ditte: Tresan Sud; Omnia Hospital Office; Fas Hospital; So.me.dir; Cai Service; Medical Service;
Visto il Verbale N° 46 del Repertorio in data 22.03.2011 col quale la Commissione Gare ha proceduto all'apertura delle offerte;
Che il criterio di aggiudicazione è quello economale, frazionando l'aggiudicazione tra le ditte che hanno offerto il prezzo più basso;
Che la somma complessiva per l'acquisto di lettini visita, armadietti porta farmaci e carrelli porta farmaci, necessari alla Saub di Caccuri e Servizio Veterinario di Crotone, è di €. 1.723,50 + iva;
Viste le leggi in materia;

./.

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1 – Acquistare, dalle ditte ed ai prezzi di seguito descritti, gli arredi sanitari necessari alla Saub di Caccuri e Servizio Veterinario di Crotone per una somma complessiva di €. 1.723,50 + iva:

Ditta SO.ME.DIR – Reggio Calabria

N° 2 Lettini visita pazienti a uno snodo con struttura tubolare in acciaio verniciato,, schienale regolabile e rivestimento in similpelle lavabile, completo di porta rotolo – Moretti – codice MO333N+MO355G, ad €. 269,00 cad. + iva

Ditta MEDICAL SERVICE – Rossano

N° 2 Armadietti portafarmaci due ante in vetro con chiusura a chiave – cod.2261 – Galeno – 75 x 38 x 169h - €. 370,00 cad.

Ditta FAS HOSPITAL – Crotone

N° 2 Carrelli porta farmaci a due ripiani bordati su ruote piroettanti, cod. 2863 70 x 50 x 80h - €. 222,75 cad. + iva

2 – Dare atto che la spesa di €. 2.068,20, iva compresa, graverà sul relativo Conto del Bilancio di competenza N° 101.2.401 e sul Centro di Costo: Distretto di Crotone (Saub Caccuri e Serv. Vaccinazione) – cod. 02.01.11;

4 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

6 - Nominare Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Paola Grandinetti
Paola Grandinetti

IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.
Dott. Pietro INGAROZZA
Pietro Ingarozza

BG

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 13 APR. 2011 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 661 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Valter Cosentino

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG
(Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI)
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)