REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 387 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: FORNITURA ARREDI PER UFFICIO U.O.CARDIOLOGIA, UFFICIO SIT, DISTRETTO DI CROTONE, SAUB DI CACCURI, SERVIZIO VACCINAZIONE, AFFARI GENERALI E SAUB STRONGOLI.-

L'anno Duemila**undici** il giorno 12 APR. 2011 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotone -;
Su proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il RESPONSABILE UFFICIO ACQUISIZONE BENI E SERVIZI

Preso atto della nota prot. N° 15054 del 27.04.2010 del Direttore Generale, con la quale ha autorizzato i Direttori delle Unità Operative del Dipartimento Area Amministrativa ad assumere gli atti di determina che riguardino la gestione delle proprie Unità Operative;
Premesso che il Direttore del Distretto di Crotone (Dott. Grillo), il Dirigente Amministrativo Ufficio Affari Generali(Sig. Floccari), il Referente SIT (Dott.ssa Carcea Adelina), il Direttore U.O. Di Cardiologia (Dott. Elia), il Dirigente ff Farmacia Interna (Dott.ssa Guido), il Responsabile del Distretto di Cirò Marina(Sig.na Affilistro) hanno avanzato richieste, autorizzate dal Commissario Straordinario per la fornitura di arredi per ufficio;
Verificato che la Consip S.p.A., Società Concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente convenzioni per la fornitura del bene di cui trattasi, alle quali poter eventualmente aderire, per cui si è inteso espletare mediante procedura negoziata, in conformità all'Art. 125 – comma 11- del D.Lgs. N° 163/2006, alla quale sono state invitate le seguenti ditte: Centro Ufficio – Crotone; New Tecnology – Crotone; Arredoattrezza – Crotone; F.lli Riolo – Crotone; Virzì – Cirò Marina; Intec - Crotone; Kappa Systems – Crotone;
Che hanno fatto pervenire offerta, entro il termine stabilito dalla lettera d'invito, le ditte: Kappa Systems e Centro Ufficio;
Visto il Verbale N°47 del 22.03.2011 col quale la Commissione di gara ha proceduto all'apertura delle offerte;
Che il prezzo più basso per la fornitura delle poltroncine e delle panche è stato offerto dalla ditta Centro Ufficio, mentre per i rimanenti arredi il prezzo più basso è stato offerto dalla ditta Kappa Systems;
Che la spesa complessiva di tutta la fornitura è di €. 4.458,00 + iva;
Viste le leggi in materia;

D E T E R M I N A

./.

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1 – Acquistare dalle ditte ed ai prezzi descritti nell'allegato 1, gli arredi necessari al Distretto di Crotone, alla Sab di Caccuri, alla Farmacia interna P.O. Crotone, U.O. Cardiologia, Ufficio Sit, Distretto di Cirò Marina, per una somma complessiva di €. 4.458,00 + iva;

2 – Dare atto che la spesa di €.5.349,60, iva compresa, di cui €. 3.895,20 graverà sul relativo Conto del Bilancio di competenza N° 101.2.501, €. 285,60 sul Conto N° 101.1.303 ed €. 1.168,80 sul Conto 101.2.705 e sul Centro di Costo: Distretto Crotone – Saub Caccuri – Saub Distretto - Continuità Assistenziale – Servizio Vaccinazione - cod. 02,01,11; U.O. Cardiologia – cod. 01.01.01.01; Farmacia Interna – cod. 01.01.05.11.01; Direzione Sanitaria P.O. - cod.01.01.06.01 ; Affari Generali – cod. 04.01.05.01;

4 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

6 - Nominare Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Paola Grandinetti

IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.
Dott. Pietro INGAROZZA

BG

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 13 APR. 2011 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 662 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Valter Cosentino

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG
(Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI)
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

All. 1

Kappa Systems di Crotone

N°2 Computers Intel Dual Core 2 Duo E7600 3,6 mgh, Ram 4 gb, HD 320 gb 7200 rpm S-Ata II, masterizzatore DVD-RW, Lan 10/100/1000, porte 1 seriale, 8USB, tastiera e mouse, Monitor 19" MM Hannspree, certificazione ISO 9001:2008, garanzia un anno on site, ad €. 419,00 cad.

N° 2 Sistemo Operativo Windows 7 Pro con dwngrade a XP Pro con licenza d'uso e supporto cd ad €. 119,00 cad.

N° 2 Stampante laser A4 Canon
ad €. 68,00 cad.,

N° 1 Scrivania – 160 x 80 - €. 68,50

N° 1 Cassettiera a 3/c con chiusura a chiave, €. 69,00

N° 11 Armadi metallici, due ante con chiusura a chiave e ripiani €. 165,00 cad.

N° 1 Tavolo porta computer 80 x 80 €. 57,00

N° 11 Sedie ospiti in similpelle €. 28,60 cad.

N° 3 Classificatori a 3/c con chiusura a chiave €. 176,00 cad.

TOTALE €. 4.065,00 + iva

Centro Ufficio – Crotone

N° 1 Panca in polipropilene colore blu a tre posti €. 112,00

N° 1 " " " " " a due " €. 93,00

N° 4 Poltrone su ruote, con braccioli, schienale alto e regolabile in altezza in tessuto nero €. 47,00 cad.

Totale €. 393,00 + iva