DETER. N. 0388 /DIP. AMM.VO/U.O. Uff. Patr. **ORIGINALE**

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

OGGETTO:.Lavori di ripristino centrale antincendio Centro Direzionale "Il Granaio".

L'anno duemiladieci il giorno 02 APR. 2010 nella Sede del Dipartimento Amministrativo;

Vista la proposta del Direttore dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio prot. n. 119

del 01-04-2010

IL DIRETTORE AD INTERIM DEL DIPARTIMENTO
AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che presso i nuovi locali del Centro Direzionale "Il Granaio" è andata in tilt la centrale antincendio;

CHE è stato richiesto con urgenza preventivo di spesa alla ditta Dielettra di Crotone, leader nel settore;

CHE la ditta Dielettra, per il cambio di n. 1 alimentatore centrale antincendio, n. 2 accumulatori da 12 V, necessari per il ripristino della centrale antincendio presso il Centro Direzionale "Il Granaio", ha fatto pervenire preventivo di spesa pari ad €. 721,00 + iva;

CONSIDERATA l'urgenza, con ordine n. 18017/2009 è stato autorizzato il ripristino della centrale antincendio presso il Centro Direzionale "Il Granaio";

CHE dopo aver ripristinato la centrale antincendio, la ditta Dielettra ha emesso la fattura n. 15 del 16.02.2010 di €. 721,00 + iva, così come preventivato;

RITENUTO, pertanto, dover liquidare alla ditta Dielettra la fattura n. 15 del 16.02.2010 di €. 721,00 + iva;

VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

Liquidare alla ditta Dielettra la fattura n. 15 del 16.02.2010 di €. 865,20 iva compresa per la fornitura e messa in opera di n. 1 alimentatore centrale antincendio, n. 2 accumulatori da 12 V, necessari per il ripristino della centrale antincendio presso il Centro Direzionale "Il Granaio"

La relativa somma di €. 865,20 iva compresa, graverà sul bilancio corrente dei Costi Comuni Azienda codice 05, voce di bilancio 302.30.10;

Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del mandato di pagamento, previo ordinativo dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio.

L'Ufficio Segreteria Generale trasmetterà il presente atto al Direttore Amministrativo e al Collegio Sindacale entro i termini di cui alla circolare prot. 309 del 26.06.2007;

Il Responsabile del Procedimento:

Il Direttore dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio

Il Direttore ad interim del Dipartimento Area Amministrativa

Ufficio Affari Generali
Certificato di Pubblicazione

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 07 APR. 2010 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 771 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, lì 07 APR. 2010

Il Responsabile del Procedimento

F.to Giuseppe Manousso

Il Direttore dell'Ufficio

F.to Giorgio Mariano Florani