Deter.N 0389 U/Patr.

ORIGINALE

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE INTERVENTO TECNICO SU FOTOCOPIATRICE PANASONIC 1520 IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO RISORSE UMANE PRESSO LA DITTA KAPPA SERVICE DI CROTONE.

L'anno duemiladieci 02 APR. 2010 nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa sita in Via M. Nicoletta – Centro Direzionale il Granaio;
Vista la proposta del Responsabile dell'Ufficio Attività tecniche e Patrimonio prot. n 190 del 01.04.2010;

IL DIRETTORE AD INTERIM DEL DIPARTIMENTO
AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con nota del 18/02/2010 il Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Umane ha richiesto la riparazione della fotocopiatrice Panasonic 1520 in dotazione all'Ufficio Medesimo;
Che questo ufficio in pari data ha richiesto preventivo di spesa alla ditta Kappa Service di Crotone, fornitrice della stessa nonché centro di assistenza tecnica autorizzato in zona per i prodotti Panasonic, in quanto il ricorso ad altre ditte non avrebbe garantito la perfetta funzionalità per mancanza di pezzi di ricambi originali;
VISTO il preventivo trasmesso dalla ditta Kappa Service in data 25/02/2010 per una spesa complessiva di € 226,90 + IVA;
RITENUTO, pertanto, di autorizzare la riparazione della Fotocopiatrice Panasonic 1520 in dotazione all'Ufficio Gestione Risorse Umane presso la Ditta Kappa Service di Crotone per una spesa complessiva di € 272,28 IVA inclusa;
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Autorizzare l'intervento tecnico sulla Fotocopiatrice Panasonic 1520 in dotazione all'Ufficio Gestione Risorse Umane presso la Kappa Service di Crotone per una spesa complessiva di € 272,28 IVA inclusa;
2. La somma di € 272,28 graverà sul Dipartimento Amministrativo – Ufficio Gestione Risorse Umane cod. 04.01.05.01 conto 302.50.10;
3. Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento, previo presentazione fattura e ordinativo del competente Ufficio Patrimonio.

Il Responsabile del Procedimento:

il Direttore Attività Tecniche e Patrimonio

Il Direttore ad interim del Dipartimento Area Amministrativa

Ufficio Affari Generali
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 07 APR. 2010 con Protocollo Segreteria Generale n. 172, ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile
F.to Giuseppe Mancuso

Il Direttore dell'Ufficio
F.to Sergio Antonio Giovani