Deter.N 0390 U/Patr.

ORIGINALE

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE INTERVENTO TECNICO SU FOTOCOPIATRICE KYOCERA KM 2550 IN DOTAZIONE AL SERVIZIO FARMACEUTICO TERRITORIALE PRESSO LA DITTA RAMU SNC DI CROTONE.

L'anno duemiladieci 02 APR. 2010 nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa sita in Via M. Nicoletta – Centro Direzionale il Granaio;
Vista la proposta del Responsabile dell'Ufficio Attività tecniche e Patrimonio prot. n 191 del 01.04.2010;

IL DIRETTORE AD INTERIM DEL DIPARTIMENTO
AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con nota del 18/03/2010 il Direttore del Servizio Farmaceutico Territoriale ha richiesto la riparazione urgente della fotocopiatrice Kyocera KM 2550 in dotazione al Servizio in questione;
Che questo ufficio in data 19/03/2010 ha richiesto preventivo di spesa alla ditta RAMU Snc di Crotone, fornitrice della stessa nonché centro di assistenza tecnica autorizzato in zona per i prodotti Kyocera, in quanto il ricorso ad altre ditte non avrebbe garantito la perfetta funzionalità per mancanza di pezzi di ricambi originali;
VISTO il preventivo trasmesso dalla ditta RAMU Snc in data 22/03/2010 per una spesa complessiva di € 198,00 + IVA;
RITENUTO, pertanto, di autorizzare la riparazione della Fotocopiatrice Kyocera KM 2250 in dotazione al Servizio di Farmacia Territoriale presso la Ditta Ramu Snc di Crotone per una spesa complessiva di € 237,60 IVA inclusa;
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Autorizzare l'intervento tecnico sulla Fotocopiatrice Kyocera KM 2250 in dotazione al Servizio di Farmacia Territoriale presso la Ditta Ramu Snc di Crotone per una spesa complessiva di € 237,60 IVA inclusa;
2. La somma di € 237,60 graverà sul distretto di KR cod. 02.01.03.02 conto 302.50.10;
3. Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento, previo presentazione fattura e ordinativo del competente Ufficio Patrimonio.

Il Responsabile del Procedimento:

il Direttore Attività Tecniche e Patrimonio

Il Direttore ad interim del Dipartimento Area Amministrativa

Ufficio Affari Generali
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 07 APR. 2010 con Protocollo Segreteria Generale n. 473, ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile

F.to Giuseppe Mancuso

Il Direttore dell'Ufficio

F.to Giorgio Vincenzo Giovanni