DETERMINA N. 0409 /G.R.U. **ORIGINALE**

OGGETTO: Liquidazione Straordinario al personale dipendente. Periodo Gennaio 2010.

L'anno duemiladieci il giorno 08 APR. 2010 nella Sede della Direzione Amministrativa Aziendale sita in Crotone;

VISTA la proposta del Direttore dell'Ufficio Gestione Risorse Umane;

PRESO ATTO dell'apposita istruttoria condotta dalla competente struttura della cui regolarità tecnica il Dirigente preposto attesta la conformità,

IL DIRETTORE ad interim DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che la Direzione Strategica, con Direttiva n°1047 del 13 maggio 2009, ha disposto, in via d'urgenza e straordinaria, ed al fine di un maggior controllo della spesa del personale, che le prestazioni di lavoro straordinario possono essere liquidate dal Direttore del Dipartimento Amministrativo o dal Direttore Ufficio Risorse Umane, previa acquisizione delle richieste di liquidazione formulate dai competenti Direttori di Dipartimento e corredate delle necessarie autorizzazioni preventive e verifiche successive;
RILEVATO l'art.34 del CCNL del Comparto sanità quadriennio 1998/2001, che fissa il limite individuale per ciascun dipendente nella misura massima di 180 ore annue;
ACCERTATO dai tabulati delle presenze relativo al dipendente in questione per il periodo in oggetto, dai quali si evince che i dipendenti hanno effettuato le prestazioni di che trattasi;
ESAMINATE le richieste di liquidazioni dei Direttori dei Dipartimenti interessati, corredate delle necessarie autorizzazioni preventive e verifiche successive, regolarmente acquisite e depositate agli atti dell'Ufficio di Contabilità;
TENUTO CONTO, che si sono verificate nel periodo Gennaio 2010 incombenze di vario genere che hanno determinato il ricorso al lavoro straordinario, altrimenti non sopperibile durante il normale orario di lavoro;
VISTA la nota del Direttore Amministrativo, prot. 002032 del 8 Settembre 2009;
VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

1) LIQUIDARE in favore del dipendente in attività di servizio, appresso indicato le ore lavorative effettuate in regime di straordinario a fianco di ognuno segnate, e per come nominativamente descritto:

UFFICIO SEGRETERIA DIRETTORE GENERALE

1) PAGLIUSO GIUSEPPE nr.h.51 di lavoro straordinario di Mese di Gennaio 2010;

3) Confermare che le prestazioni di lavoro straordinario effettuato dal dipendente di che trattasi, rientra nei limiti quantitativi individuali prescritti dalla normativa contrattuale vigente;
4)Imputare la relativa spesa sui corrispondenti capitoli di bilancio;
5) Trasmettere la presente determina all'Unità Operativa Trattamento Economico e Previdenziale per i successivi adempimenti di competenza., altresì inviare copie del presente atto agli uffici Rilevazione Presenze rispettivamente al Presidio Ospedaliero di Crotone, Sede Principale, Distretto di Mesoraca e Cirò;

Il Responsabile del procedimento: Rag. Anna FALCONE

Il Direttore Ufficio Risorse Umane: Dr. Francesco Saverio LORIA

Il Direttore ad interim del Dipartimento Area Amm.va: Dr. Palmiro VULCANO

UFFICIO AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 08 APR. 2010 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale N° 499 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, li 08 APR. 2010

Il Responsabile del Procedimento
F.to Giuseppe Mancuso

Il Direttore dell'Ufficio
F.to Giorgio Vincenzo Floccari