ORIGINALE

ASL
AZIENDA SANITARIA
PROVINCIALE DI CROTONE
MagnaGrecia

Determina N° 0411 / DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

Oggetto: Procedura negoziata per la fornitura di Aghi per aspirato midollare.

L'anno duemiladieci il giorno 08 APR. 2010, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di via M. Nicoletta;
VISTA la proposta del Responsabile dell'Ufficio Acquisizione beni e servizi ;
PRESO ATTO dell'apposita istruttoria condotta dalla Competente Struttura della cui regolarità tecnica il Dirigente preposto attesta la conformità;
Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
AREA AMMINISTRATIVA AD INTERIM

PREMESSO che il Primario dell'Unità Operativa di Medicina Generale del Presidio Ospedaliero di Crotone, ha avanzato richiesta per la fornitura di:
- N° 40 Aghi da aspirato midollare – diametro ago 15 G, lunghezza 80 mm – tipo BMN "I" Type
CHE per la modesta entità della spesa si è inteso avviare una procedura negoziata;
CHE sono state invitate le seguenti ditte: MEDINEX – Reggio Calabria; MEDICAL SERVICE – Rossano Scalo; SANIT SUD – Gioia Tauro; HOSPITAL SERVICE – Pizzo; ENDO HOSPITAL – Crotone; FAS HOSPITAL – Crotone;
CHE quanto offerto dalle ditte SANIT SUD e MEDICAL SERVICE non è conforme alla richiesta;
CHE l'offerta della ditta FAS HOSPITAL corrisponde a quanto richiesto dall'Unità Operativa di Medicina Generale del Presidio Ospedaliero di Crotone;
CHE la FAS HOSPITAL offre: Ago per aspirato midollare 15 G x 80 mm tipo BNM I Type ad Euro 12,60 cadauno, IVA esclusa (conf. da 20 pezzi);
VISTO l'art. 125 -comma 11 del Decreto Legislativo N° 163/2006;

DETERMINA

Per quanto in premessa che qui si intende integralmente riportato e confermato, di:

1) ACQUISTARE dalla ditta FAS HOSPITAL di Crotone:
   - N° 40 Aghi per aspirato midollare 15 G x 80 mm tipo BMN I Type ad Euro 12,60 cadauno, oltre IVA al 20%, necessari all'Unità di Medicina Generale del Presidio Ospedaliero di Crotone;

2) DARE ATTO che la spesa complessiva di Euro 604,80, IVA compresa, graverà sul conto cod. 301.50.10 dei Bilanci di competenza, sufficientemente disponibili;
3) AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4) NOMINARE Responsabile del Procedimento la Sig.ra Anastasia TIGANO, ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo N° 163/2006.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO :
Sig.ra Anastasia TIGANO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO A. B. e S.:
Dott. Pietro INGAROZZA

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMNISTRATIVA AD INTERIM
Dott. Palmiro VULCANO

Ufficio Affari Generale
Certificato di Pubblicazione

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio nella sede legale dell'Azienda in data 08 APR. 2010 con Protocollo della Segreteria Generale n 808 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Giuseppe Mancuso

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

F.to Giorgio Vincenzo Roccuzzi