ORIGINALE

DETERMINA N°. 0421 /Dip.Amm.vo/ U.O.Uff.Patr.

ASP
AZIENDA SANITARIA
PROVINCIALE DI CROTONE
MagnaGrecia

OGGETTO: liquidazione fatture Telecom Italia 2 BIM/2010

L'anno duemiladieci 09 APR. 2010 nella Sede della Direzione Generale

Vista la proposta del Responsabile dell'Ufficio Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio Prot. n. 198 del 09.04.2010

IL DIRETTORE AD INTERIM
DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che l'ASP di Crotone ha in essere contratti riguardanti la telefonia con Telecom Italia SpA per canoni su linee telefoniche fisse;

CHE le fatture emesse dalla Telecom Italia, relative al 2 BIM/2010 per un importo di € 48.811,86 acquisite al protocollo dell'Azienda, da un controllo effettuato risultano regolari;

VISTO l'atto privato di cessione di credito tra Telecom Italia SpA e Farmafactoring SpA, acquisita al protocollo dell'Azienda in data 19/01/2005 prot. 1347;

VISTA altresì l'autorizzazione della Telecom Italia SpA del 11/03/05 acquisita al protocollo dell'Azienda in data 17/03/05 prot. 2821 da effettuare i crediti vantati a favore della Farmafactoring SpA Milano fino a nuove comunicazioni;

RITENUTO pertanto dover procedere alla liquidazione delle stesse, il cui importo è pari ad € 48.811,86. come da elenco allegato agli atti d'ufficio;

VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, che qui s'intende integralmente ripetuto e confermato di:

- Liquidare alla FARMAFACTORING SpA Via Domenichino, n 5 Milano l'importo di € 48.811,86 per spesa telefonica 2 BIM/2010 come da elenco allegato agli atti d'ufficio;
- Accreditare l'importo presso UNICREDIT BANCA D'IMPRESA- SEDE MILANO-VIA SAN MARCO N. 22 - 20100 MILANO
  ABI 03226 – CAB 01600 C/C 000003192426 -
  CIN Q BBAN Q0322601600000003192426 - IBAN IT60Q3226016000000003192426:
- La somma complessiva di € 48.811,86.IVA compresa, graverà sul bilancio corrente conto 310.50.80;
- Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria, ad emettere mandato di pagamento previo ordinativo dell'Ufficio Patrimonio;

Il Responsabile del procedimento:

Il Direttore Ufficio Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio:

Il Direttore ad interim del Dipartimento area Amministrativa:

UFFICIO AFFARI GENERALI
- Unità Operativa Segreteria Generale -
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 12 APR. 2010 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 819 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del procedimento
F.to Giuseppe Mancuso

Il Direttore dell'Ufficio
F.to Giorgio Vincenzo Moccani