ORIGINALE

DETER. N. 0422 /Dip.Amm.vo/ U.O.Uff.Patr.

ASL
AZIENDA SANITARIA
PROVINCIALE DI CROTONE
Magna Graecia

OGGETTO: liquidazione fattura TIM n 7X00000967 DEL 12/02/2010
periodo 2 BIM/2010

L'anno duemiladieci 09 APR. 2010 nella Sede del Dipartimento Amministrativo

Vista la proposta del Responsabile dell'Ufficio Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio Prot. n. 199 del 09.04.2010

IL DIRETTORE AD INTERIM
DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con Determina n.1.666 del 15/12/2008 l'ASP di Crotone ha aderito alla convenzione CONSIP per la prestazione dei servizi di telefonia mobile ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000 n. 388 – Telefonia mobile 4 lotto 1 aggiudicata a Telecom Italia Spa;

CHE la Società TIM ha emesso la fattura n 7X000000967 del 12/02/2010 relativa al 2 bim/2010 DIC/GEN di € 2.914,41

CHE la stessa è acquisita al protocollo dell'Azienda;

CHE da un controllo effettuato la fattura è regolare

RITENUTO pertanto dover procedere alla liquidazione della fattura il cui importo è pari ad € 2.914,41

VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, che qui s'intende integralmente ripetuto e confermato di:

- Liquidare alla Società TIM la fattura n.7X00000967 del 12/02/2010 relativa al 2 bim/2010 DIC/GEN di € 2.914,41
- accreditare l'importo di 2.914,41 presso L' UNICREDIT Corporate Banking SpA Agenzia 100 di Torino – Via Alfieri, 13

COD.IBAN IT 03 U 03226 01007 000500017232

- La somma complessiva di 2.914,41 compresa, graverà sul Budget 2010 conto 310.50.80
- Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria, ad emettere mandato di pagamento previo ordinativo dell'Ufficio Patrimonio.

Il Responsabile del procedimento:

Il Direttore Ufficio Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio:

Il Direttore ad interim del Dipartimento area Amministrativa:

UFFICIO AFFARI GENERALI
- Unità Operativa Segreteria Generale -
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda per un periodo di dieci giorni con decorrenza dal 12 APR. 2010 Protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 820

Il Responsabile del procedimento

F.to Giuseppe Mancuso

Il Direttore dell'Ufficio

F.to Giorgio Vincenzo Stoccari