REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

ORIGINALE

DETER. N. 428 /Dip.Amm.vo/ U.O.Uff.Patr.

OGGETTO: liquidazione fattura FASTWEB n° LA00016221 del 28/02/2011
Periodo dal 01/01/2011 al 28/02/2011 di € 11.866,72

In data 15 APR. 2011 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, Sita in Crotone Via M. Nicoletta Angolo Via G. Di Vittorio.

Su proposta del Responsabile del procedimento Prot. n. 47 del 15.04.2011 designato nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del competente ufficio

Vista la disposizione del Direttore Generale Prot. N°15054 del 27/04/2010

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ATTIVITA' TECNICHE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

PREMESSO che con Deliberazione n.42 del 18/10/2007 del Commissario pro-tempore l'ASP di Crotone ha aderito alla convenzione CONSIP, aggiudicata dalla Società Fastweb, per l'affidamento dei servizi di telefonia fissa e connettivita IP, nonché dei servizi di trasmissione dati via satellite, in favore delle Amministrazione Pubbliche, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000 n. 388 – lotto a3 presentato da Fastweb SpA;

CHE la Società FASTWEB, per il suddetto servizio relativo al periodo dal 01/01/2011 al 28/02/2011, ha emesso la fattura n° LA00016221 del 28/02/2011 di € 11.866,72;

CHE la stessa, acquisita al protocollo dell'Azienda da un controllo effettuato è regolare;

RITENUTO pertanto dover procedere alla relativa liquidazione;

VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, che qui s'intende integralmente ripetuto e confermato di:

- Liquidare alla FASTWEB SpA la fattura n° LA00016221 del 28/02/2011 di € 11.866,72;
- Accreditare l'importo presso L'Istituto di credito UNICREDIT SpA ABI 02008 – CAB 09434 C/C 000030031525 – Codice CIN J – IBAN IT 55 J 02008 09434 000030031525:
- La somma complessiva € 11.866,72. IVA compresa, graverà sul Budget corrente conto 5.02.02.01.09
- Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria, ad emettere mandato di pagamento previo ordinativo dell'Ufficio Patrimonio.

Il Responsabile del procedimento: _____
Dirigente Amministrativo Dott/ssa Patrizia Ciccopiedi

Il Responsabile Ufficio
Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio: _____
Dirigente Amministrativo Dott/ssa Caterina Giordano

UFFICIO AFFARI GENERALI
- Unità Operativa Segreteria Generale -
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 15 APR. 2011 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n 712 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del procedimento
Valter Cosentino
_____

Il Direttore dell'Ufficio
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)
_____