REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETER. N. 430 /Dip. Amm.vo/Uff.Patr. ORIGINALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE ENI S.p.A. GAS & POWER PER FORNITURA GAS METANO PERIODO : DA DICEMBRE 2010 A MARZO 2011 .

In data 15 APR. 2011 nella Sede dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio sito in Crotone alla Via M. Nicoletta Angolo G.di Vittorio.

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento Prot. n° 79 del 15.04.2011 designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del competente ufficio.

Vista la disposizione del Direttore Generale prot. n° 15054 del 27/04/2010.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ATTIVITA' TECNICHE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

PREMESSO che l'A.S.P. di Crotone ha in essere il contratto riguardante la fornitura di gas metano con l' ENI S.p.A. Gas & Power per il P.O. di Crotone e le diverse strutture ubicate sul territorio;

CHE L' ENI S.p.A. Gas & Power ha fatto pervenire le fatture relative alle forniture di gas metano per il periodo: Dicembre 2010 – Marzo 2011, regolarmente acquisite al protocollo dell'Azienda;

CHE il servizio di cui alle suddette fatture è stato regolarmente reso;

RITENUTO pertanto, di dover procedere alla liquidazione delle stesse per un totale complessivo di € 14.092,09 per come ripartito dettagliatamente nell'elenco che si allega e forma parte integrante del presente atto;

VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui s'intende integralmente ripetuto e confermato:

- Liquidare all' ENI S.p.A. Gas & Power la somma di € 14.092,09 IVA compresa, per la fornitura di gas metano per il P.O. di Crotone e le diverse strutture ubicate sul territorio relativa al periodo: Dicembre 2010 – Marzo 2011, come da elenco allegato delle fatture che forma parte integrante del presente atto.
- Di far gravare la spesa di € 14.092,09 IVA compresa sul conto n° 5.02.02.01.05 del bilancio corrente.
- Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria, ad emettere mandato di pagamento previa autorizzazione del Responsabile Attività Tecniche e Patrimonio.

Il Responsabile del procedimento :
Dirigente Amministrativo D.ssa Patrizia Ciccopiedi

Il Responsabile Dell'Ufficio
Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio :
Dirigente Amministrativo D.ssa Caterina Giordano

UFFICIO AFFARI GENERALI
- Unità Operativa Segreteria Generale -
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 15 APR. 2011 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n° 714 e rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del procedimento
Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)