REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 431 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: FORNITURA DI N° 50 MONITORS, N° 50 TASTIERE E MOUSE, N° 30 P.C. .-

L'anno Duemila**undici** il giorno 15 APR. 2011 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotone -;
Su proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il RESPONSABILE UFFICIO ACQUISIZONE BENI E SERVIZI

Preso atto della nota prot. N° 15054 del 27.04.2010 del Direttore Generale, con la quale ha autorizzato i Direttori delle Unità Operative del Dipartimento Area Amministrativa ad assumere gli atti di determina che riguardino la gestione delle proprie Unità Operative;
Premesso che questa ASP, per l'informatizzazione di alcuni Uffici e Servizi Sanitari e per la ristrutturazione di altri(Suem 118 – Uffici Ticket, Cup, Sala Prelievi P.O. di Crotone, Ufficio Assistenza Sanitaria, Distretto di Mesoraca, Distretto di Cirò Marina, Servzio Farmacia), ha necessità di approviggionarsi di N° 30 P.C., N° 50 monitors e N° 50 tastiere e mouse;
Che, effettuata, una stima dei costi dei suddetti prodotti informatici, i prezzi di mercato ed anche quelli delle Convenzioni Consip non consentirebbero a questa ASP l'acquisto di prodotti nuovi, in quanto le disponibilità del Bilancio non permettono;
Che il mercato offre, oggi, la possibilità di acquistare prodotti "ricondizionati" dove il termine ricondizionato è utilizzato per descrivere articoli che sono stati ritirati dal produttore, verificati integralmente e riportati alle specifiche originarie, nuovamente testati e riconfezionati;
Accertato che alcuni produttori si preoccupano direttamente di ricondizionare i loro prodotti, mentre altri si affidano a ditte esterne specializzate nel settore;
Che i prodotti ricondizionati possono essere coperti dalla garanzia del produttore oppure dalla ditta che ne ha effettuato il ricondizionamento;
Che, per i motivi di cui sopra, si rende opportuno, per questa ASP, procedere all'acquisto di prodotti ricondizionati;
Che tra le aziende selezionate nel web la ditta Misco Italy Computers Supplies di Lacchiarella (Mi) otre ad un buon rapporto prezzo-qualità e caratteristiche tecniche offre un periodo di garanzia di dodici mesi, uguale a quello offerto dai produttori per i prodotti nuovi di fabbrica;
Che la ditta Misco Italy Computer Supplies è abilitata alla vendita attraverso il Mercato della Pubblica Amministrazione, fra le altre categorie merceologiche anche per Hardware e Software;
Che per la fornitura di PC Dell Optiplex 755 richiede €. 169,50 cad; per i monitors €. 63,10 cad.; per il kit tastiera e mouse €.10,50 cad.;

Visto l'Art. 125 – comma 11 del Dlgs N° 163/06;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1 – Affidare alla ditta Misco Italy Computer Supplies di Lacchiarella (Milano) la fornitura dei seguenti prodotti informatici , necessari per l'informatizzazione e ristrutturazione dei Servizi Amministrativi e Sanitari di questa ASP:
   N° 50 Monitors Hannspree 18,5" HZ19APB – rif. Originale : HZ194APB cod. 1809T, al prezzo di €. 63,10 cad. + iva, per complessivi €. 3.155,00 +iva;
   N° 50 Kit tastiera Wired KEYBOARD K120 + Logitech B110 Optical USB – rif. Oroginale: 968019-0103 + 910 – 001246 – cod.7163P ad €. 10,50 cad. per complessivi €.525,00 + iva ;
   N° 30 PC DELL OPTIPLEX 755 cod. 1846T al prezzo di €. 169,65 cad.+ iva , per complessivi €. 5.089,50 + iva;
2 – La spesa complessiva di € 10.523,40, iva compresa, graverà sul relativo Conto del Bilancio di competenza N° 101.2.703 e sul Centro di Costo: Azienda Sanitaria Provinciale – cod. 05;
4 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .
6 - Nominare Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Paola Grandinetti
Paola Grandinetti

IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.
Dott. Pietro INGAROZZA
Pietro Ingarozza

BG

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 15 APR. 2011 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 715 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Valter Cosentino

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG
(Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI)
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)