REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

Determina n° 432 /RISORSE UMANE ORIGINALE

OGGETTO: Liquidazione Missioni al personale dipendente. Periodi: Gennaio – Febbraio e Marzo 2011.

In data 15 APR 2011, nella Sede dell'Ufficio Risorse Umane, sita in Crotone, Viale Stazione angolo Via G. Di Vittorio;

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE

PREMESSO che la Direzione Strategica, con Direttiva n°1047 del 13 Maggio 2009, ha disposto, in via d'urgenza e straordinaria, ed al fine di un maggior controllo della spesa del personale, che le indennità di missioni, trasferta ed altro, effettuate dal personale dipendente, devono essere liquidate dal Direttore del Dipartimento Amministrativo o dal Direttore Ufficio Risorse Umane, previa acquisizione delle richieste di liquidazione formulate dai competenti Direttori di Dipartimento e corredate delle necessarie autorizzazioni preventive e verifiche successive;
TENUTO CONTO che nel periodo sopra citato i dipendenti di seguito indicati, per esigenze di servizio, sono stati autorizzati a recarsi presso località diverse dalla sede di servizio;
VISTA la Circolare n°36 del 22/10/2010 Prt. N°89530 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, la quale fornisce chiarimenti in ordine all'applicazione dell'art. 6, comma 12, decreto legge 31/05/2010, n°78, convertito in legge, con modificazioni, dell'art. 1, commi 1, legge 30/07/2010, n°122.
DATO ATTO che la suddetta norma seppure da una parte interpreta in maniera restrittiva l'utilizzo del mezzo proprio, dall'altra evidenzia una chiara apertura a quei soggetti che operano in alcuni uffici, al fine di non creare disfunzioni alla azione amministrativa ove gli stessi si recano per attività di verifica e controllo non necessariamente appartenenti ai ruoli ispettivi;
CHE a tutt'oggi, per l'anno 2011, questa A.S.P. non ha superato il tetto, del 50% riferito alla spesa sostenuta per il 2009;
DATO atto che il personale di che trattasi rientra nella citata norma;
VISTE le richieste di liquidazioni dei Direttori dei Dipartimenti interessati, regolarmente acquisite in atti, corredate dalle necessarie autorizzazioni preventive e verifiche successive;
DATO ATTO che il personale interessato risulta essere il seguente:

1)	CARUSO GIUSEPPINA	MARZO 2011	€.	144,00
2)	NIGRO OSVALDO	GENNAIO 2011	€.	117,00
		FEBBRAIO 2011	€.	128,00
		MARZO 2011	€.	336,40
3)	GUZZETTI ANGELO	MARZO 2011	€.	872,00
4)	TIANO CARMINE	MARZO 2011	€.	210,00
		Totale	€.	1.807,40

VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I NA

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

A) LIQUIDARE in favore dei dipendenti in attività di servizio, appresso indicati, le missioni effettuate nei periodi di Gennaio/Febbraio/Marzo 2011, per l'importo a fianco di ognuno indicato, risultanti dalle richieste di liquidazioni acquisite regolarmente in atti:

1)	CARUSO GIUSEPPINA	MARZO 2011	€.	144,00
2)	NIGRO OSVALDO	GENNAIO 2011	€.	117,00
		FEBBRAIO 2011	€.	128,00
		MARZO 2011	€.	336,40
3)	GUZZETTI ANGELO	MARZO 2011	€.	872,00
4)	TIANO CARMINE	MARZO 2011	€.	210,00
		Totale	€.	1.807,40

B) IMPUTARE la relativa spesa sui corrispondenti capitoli di bilancio;

C) TRASMETTERE la presente determina all'Unità Operativa Trattamento Economico e Previdenziale per i successivi adempimenti di competenza.

Il Direttore dell'Ufficio Risorse Umane
Il Responsabile del Procedimento
Dr. Francesco Saverio Loria

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 15 APR. 2011 con protocollo della U.O. Segreteria Generale N° 716 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AAGG
Giorgio Vincenzo FLOCCARI

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)