DETERMINA N. 0433 /Ufficio Patrimonio **ORIGINALE**

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

Oggetto: U.O. di Geriatria – Inaugurazione Servizio Terapia Intensiva C.I.G.
Liquidazione fattura.

L'anno duemiladieci 09 APR. 2010 nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone;
Vista la proposta del Responsabile del Procedimento n° 140 /UFF.PATR. del 09.04.2010

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO
AREA AMMINISTRATIVA AD INTERIM

PREMESSO che presso l'U.O. di Geriatria sono stati eseguiti dei lavori di ristrutturazione;

CHE nell'ambito della suddetta ristrutturazione è stato realizzato un nuovo servizio di Terapia Intensiva C.I.G.;

CHE i suddetti lavori sono stati regolarmente realizzati ed inaugurati alla presenza di personalità Istituzionali e religiose;

CHE si è reso necessario far realizzare per l'occasione, n° 150 inviti con buste 11 x 22 a stampa in quadricromia;

ACCERTATO che la fornitura di inviti con buste 11 x 22 stampa in quadricromia è stata regolarmente effettuata;

VISTA la fattura n° 436 del 26/11/2009, acquisita al protocollo generale il giorno 07/12/2009 di € 200,00 più IVA, da liquidare alla Ditta Grafiche Cusato s.a.s. di Francesco Cusato di Crotone;

RITENUTO dover liquidare la fattura n° 436 del 26/11/2009 per un importo complessivo di € 240,00 alla Ditta Grafiche Cusato s.a.s. di Francesco Cusato di Crotone, per la fornitura di inviti con buste 11 x 22 stampa in quadricromia, per l'inaugurazione del Servizio di Terapia Intensiva C.I.G.;

ESAMINATI gli atti;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) liquidare la fattura n° 436 del 26/11/2009 per un importo complessivo di € 240,00 alla Ditta Grafiche Cusato s.a.s. di Francesco Cusato di Crotone, per la fornitura di inviti con buste 11 x 22 stampa in quadricromia, per l'inaugurazione del Servizio di Terapia Intensiva C.I.G.;
2) La spesa di € 240,00 IVA compresa graverà sul Bilancio 2010 codice n° 102.20.30 voce di Bilancio 01.01.05.04;
3) di autorizzare il Servizio Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento dietro richiesta da parte dell'ufficio Proponente.

Il Responsabile del Procedimento:

Il Direttore Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio:

Il Direttore Dipartimento Area Amministrativa ad interim:

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 12 APR. 2010 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n° 831, ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, lì 12 APR. 2010

Il Responsabile del Procedimento
F.to Giuseppe Mancuso

Il Direttore dell'Ufficio
F.to Giorgio Vincenzo Floccari