ORIGINALE

DETER. N. 0446 /Dip.Amm.vo/ U.O.Uff.Patr.

ASL
AZIENDA SANITARIA
PROVINCIALE DI CROTONE
MagnaGrecia

OGGETTO: LIQUIDAZIONE QUOTE CONDOMINIALI LOCALI PALAZZO CALOIRO ANNO 2010

L'anno duemiladieci il giorno 09 APR. 2010 nella Sede del Dipartimento Amministrativo

Vista la proposta del Responsabile dell'Ufficio Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio Prot. n. 153 del 09.04.2010

IL DIRETTORE AD INTERIM
DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che quest'ASP conduce in locazione dei locali di proprietà Fondazione Caloiro adibiti rispettivamente:

- piano terra sede Distribuzione Farmaci;
- 2° piano scala "A" interno 4-5 Medicina del Lavoro, Medicina Fiscale, Uff Legale e Ufficio verifica revisione qualità ;
- 2° piano scala "A" interno 6 Servizio di Farmacia Territoriale;

CHE con nota agli atti d'ufficio acquisita in data 24/02/2010 prot 418 il capo condomino ha inoltrato le ricevute di pagamento per l'importo annuo delle quote condominiali dei rispettivi locali;

VISTA la richiesta e le ricevute allegate, agli atti d'ufficio, dell'importo annuo rispettivamente suddiviso:

- ricevuta n.04 del piano terra di € 253,81
- ricevuta n.08 scala "A" interno 4/5 di € 781,81
- ricevuta n.21 scala "A" interno 6 di € 301,81

per l'importo complessivo di € 1.337,43

DATO ATTO che da verifica effettuata, sul bilancio consuntivo 2009, presentato da capo condomino, è stato erroneamente riportato a debito dell'Azienda, nelle quote condominiali anno 2009, l'importo di € 124,90 ,di competenza della proprietà.

RITENUTO pertanto dover procedere alla liquidazione delle quote condominiali per l'anno 2010 il cui importo complessivo di € 1.337,43, detratto di € 124,90 è pari ad € 1.212,53;

VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa che qui s'intende integralmente riportato e confermato:

- Di liquidare al sig. Garaffa Giuseppe nato il 25/09/43 a Cutro in qualità di capo condomino, l'importo di € 1.212,53 quale quote condominiali anno 2010 relative ai locali di proprietà Fondazione Caloiro, utilizzati da quest'Azienda a sede di Uffici Amministrativi e Sanitari;
- Di imputare la spesa sul Budget 2010 ripartita per come da prospetto allegato
- Autorizzare l'ufficio di Ragioneria ad emettere relativo mandato di pagamento, nei limiti dell'importo dovuto, previa autorizzazione del Responsabile Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio.

Il Responsabile del procedimento:

Il Direttore Ufficio Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio:

Il Direttore ad interim del Dipartimento area Amministrativa:

UFFICIO AFFARI GENERALI
- Unità Operativa Segreteria Generale -
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda per un periodo di dieci giorni con decorrenza dal 12 APR. 2010 Protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 844

Il Responsabile del procedimento

F.to Giuseppe Mancuso

Il Direttore dell'Ufficio

F.to Giorgio Maria Flocchini