REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N.....453..... / Risorse Umane ORIGINALE

OGGETTO: autorizzazione alla Sig.ra Giuseppina Scida, n. 30/08/1968, alla frequenza dell'U.O. di Medicina Generale del P.O. di Crotone.

In data ..20 APR 2011....., nella sede dell'Ufficio Risorse Umane, sita in Crotone, Viale Stazione, angolo Via G. Di Vittorio", su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore dell'Ufficio Risorse Umane;

IL DIRETTORE dell' UFFICIO RISORSE UMANE

PREMESSO che la Sig.ra Giuseppina Scida, n.30/08/1968, in possesso del titolo di Laurea in Infermiere, con nota datata 07/04/2011 allo scopo di acquisire esperienza professionale, ha chiesto di poter frequentare l'U.O. di Medicina Generale del P.O. di Crotone ;
ACQUISITO il parere favorevole del competente Direttore della struttura;
DATO ATTO che, dall'esame della documentazione prodotta dalla richiedente, risultano sussistere le condizioni prescritte dal vigente Regolamento Interno, in materia di frequenza volontaria;
VISTO il Regolamento Interno "Frequenza volontaria nelle strutture operative aziendali", approvato con atto di deliberazione del Direttore Generale n.84/2007;
VISTA la Circolare n. 2075/Direzione Generale del 22.10.2008;

Determina

per quanto in premessa esposto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di
-autorizzare la Sig.ra Giuseppina Scida, n.il 30/08/1968, in possesso della Laurea in Infermiere, a frequentare l'U.O. di Medicina generale del P.O. di Crotone, per un periodo della durata di due trimestri, e, comunque, non oltre la data di scadenza delle relative polizze assicurative all'uopo contratte;
-di dare atto che la frequenza non costituisce rapporto di lavoro e non dà diritto ad alcuna retribuzione;
-di dare comunicazione del presente atto ai competenti Direttori, nonchè all'interessata.

Responsabile del Procedimento
Dirigente Amministrativo P.O. Crotone:dr.ssa Lidia Piroso _____.

Il Direttore Ufficio Risorse Umane:dr.Francesco Saverio Loria _____

Ufficio Affari Generali

- Unità Operativa Segreteria Generale -

Certificato di Pubblicazione

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 21 APR. 2011, con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 7761 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio

Sig. Giorgio Vincenzo Floccari

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)