DETERMINA N. 0457 /Ufficio Patrimonio **ORIGINALE**

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

Oggetto: Sale Operatorie P.O. – Ripristino urgente pavimento in gomma.
Liquidazione fattura.

L'anno duemiladieci 13 APR. 2010 nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone;
Vista la proposta del Responsabile del Procedimento n° 156 /UFF.PATR. del 12.04.2010

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO
AREA AMMINISTRATIVA AD INTERIM

PREMESSO che la capo sala delle Sale Operatorie del P.O. di Crotone faceva richiesta di sopralluogo urgente all'Ufficio Tecnico per verificare le condizioni del pavimento in gomma a ridosso dei lettini operatori;

Che congiuntamente al Responsabile dell'U.O. Gestione Patrimonio Studi e Progetti, il Direttore Sanitario del P.O. e il Direttore Amministrativo, hanno effettuato attento sopralluogo, riscontrando diverse scollature del pavimento in gomma a ridosso dei lettini operatori;

CONSIDERATA la particolarità dei luoghi, si è reso necessario e urgente contattare l'Impresa Edile di Ranieri Francesco di Crotone, Ditta di fiducia dell'Azienda per il ripristino della suddetta pavimentazione in gomma;

CHE i lavori di ripristino della pavimentazione in gomma alle Sale operatorie è stata regolarmente eseguita a regola d'arte da parte della Impresa incaricata;

VISTA la fattura n° 3/A del 18/01/2010 di € 800,00 più IVA, acquisita al protocollo generale il giorno 18/01/2010 da liquidare all'Impresa Edile di Ranieri Francesco di Crotone;

RITENUTO dover liquidare la fattura n° 3/A del 18/01/2010 per un importo complessivo di € 960,00, all'Impresa Edile di Ranieri Francesco di Crotone per i lavori di ripristino pavimenti in gomma nelle Sale Operatorie del P.O. di Crotone;

ESAMINATI gli atti;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) liquidare la fattura n° 3/A del 18/01/2010 per un importo complessivo di € 960,00, all'Impresa Edile di Ranieri Francesco di Crotone per i lavori di ripristino pavimenti in gomma nelle Sale Operatorie del P.O. di Crotone;
2) Stabilirsi che la spesa necessaria di € 960,00 IVA compresa è da imputarsi sul Capitolo del Bilancio Aziendale n° 102.20.30;
3) di autorizzare il Servizio Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento dietro richiesta da parte dell'ufficio Proponente.

Il Responsabile del Procedimento:

Il Direttore Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio:

Il Direttore Dipartimento Area Amministrativa ad interim:

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 13 APR. 2010 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n° 871, ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, lì 13 APR. 2010

Il Responsabile del Procedimento
F.to Giuseppe Mancuso

Il Direttore dell'Ufficio
F.to Giorgio Tommaso Moccari