

DETER. N. 0462 DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI

OGGETTO: **Modifica determina 413 del 25.03.2022:** Presa atto interdizione dal lavoro di cui all'art. 17 del Decreto Legislativo n. 151/2001 (ex art. 5 Legge 1204/71) e riconoscimento indennità di maternità- ex dipendente: Omissis. Periodo **dal 16.03.2022 al 14.05.2022**

In data 05 APR. 2022 nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi sito in Crotone - Via M.Nicoletta Angolo Via G. Di Vittorio;
Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile ad Interim dell'Ufficio Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi l'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Servizi Tecnico Amministrativi

PREMESSO che la sig.ra Omissis, dipendente a tempo determinato sino al 25.01.2022 (scadenza del contratto), ha prodotto istanza intesa ad ottenere l'interdizione dal lavoro dal 16.03.2022 al 14.05.2022, autorizzata con determina 413 del 25.03.2022;

CONSIDERATO che in applicazione del combinato disposto degli artt. 22, primo comma, e 24 del Decreto Legislativo n.151/2001, alle dipendenti degli Enti Pubblici assunte a tempo determinato spetta il trattamento economico di maternità, pari all'80% della retribuzione, per tutto il periodo di congedo di maternità indicato dagli artt. 16 e 17 del richiamato Decreto Legislativo, purché detto periodo abbia inizio non oltre il termine di 60 giorni dalla data di cessazione del rapporto di lavoro;

CHE tale trattamento economico, ai sensi dell'art.57 del predetto Decreto Legislativo n. 151/2001, è posto a carico del soggetto pubblico presso cui si è svolto l'ultimo rapporto di lavoro;

PRESO ATTO che, sino al 25.01.2022 (scadenza contratto), la dipendente in argomento ha percepito il 100% delle competenze previste dalle norme vigenti in materia;

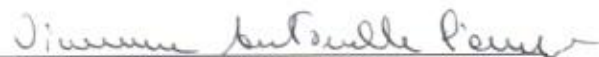
VISTA la comunicazione prot. 14964 del 31.03.2021 con cui la dipendente riveste nuovo incarico a far data dal 4 aprile 2022 e fino al 18.06.2021
VISTI il provvedimento N. prot. 12319 del 16.03.2022, adottato dal Servizio di Prevenzione, Igiene e Sicurezza negli ambienti di Lavoro dell'ASP di Crotone;
RITENUTO, in conseguenza di quanto sopra, di dover prendere atto della richiesta di interdizione dal 16.03.2022 al 14.05.2022 e di dover riconoscere e corrispondere alla Sig.ra Omissis l'indennità di maternità pari all'80% fino al 03.04.2022 e riconoscere e corrispondere l'indennità di maternità pari al 100% dal 04.04.2022 al 14.05.2022;
VISTO il Decreto Lg.vo n. 151/2001;
VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1) Prendere atto dell'interdizione dal lavoro della Dipendente con rapporto di lavoro a tempo determinato Sig.ra Omissis, ai sensi dell'art. 17 del Decreto Legislativo n.151/2001, per il periodo dal 04.04.2022 al 18.06.2022, comunicazione prot. 14964 del 31.03.2022 ;
- 2) Riconoscere alla stessa, ai sensi del combinato disposto degli artt. 22, primo comma, e 24 del Decreto Legislativo n. 151/2001, l'indennità di maternità dal 16.03.2022 al 03.04.2022 ;
- 3) Corrispondere alla predetta dipendente non di ruolo l'80% del trattamento economico in godimento per tutto il periodo di cui al punto 2) della presente determina;
- 4) Corrispondere alla dipendente su citata il 100% del trattamento economico in godimento dal 04.04.2022 al 14.05.2022;
- 5) Imputare la somma occorrente sul relativo capitolo del bilancio 2022 per il periodo dal 16.03.2022 al 03.04.2022 , che ricade al di fuori del contratto di lavoro;
- 6) Trasmettere copia della presente determina, al Responsabile Ufficio Contabilità del Personale per gli adempimenti consequenziali;
- 7) Dare atto che il nome del dipendente coperto da Omissis è esplicitato in apposito documento sottoscritto dal responsabile del Procedimento, allegato alla presente determina, non soggetto a pubblicazione, ai sensi e per gli effetti del Dg.vo n. 196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento
Coll. Amm.vo
Sig.ra Vincenza Antonella Ciampà



Il Dirigente Struttura Semplice
Stato Giuridico
Dr. Massimo Oliverio



Il Dirigente ad Interim UOC
Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Form.
Dr. Giuseppe Fico



Il Direttore del Dipartimento
Servizi Tecnico Amministrativi
Dr. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda
il **05 APR. 2022** con protocollo della U.O. Segreteria Generale
n. **1100** e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore F.F. dell'Ufficio AAGG

