REGIONE CALABRIA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

C R O T O N E

Determina N. 462 / U.R.U. ORIGINALE

OGGETTO: Collocamento a riposo, per dimissioni volontarie, del dipendente CAROLEO Maurizio, nato il 13.10.51, Collaboratore Amm/vo Prof.le Esperto, con decorrenza 01.07.2011.

In data 26 APR. 2011, nella Sede dell'Ufficio Risorse Umane, presso il Centro Direzionale "Il Granaio", sita in Crotone.

IL DIRETTORE UFFICIO RISORSE UMANE

PREMESSO che il Sig. CAROLEO Maurizio, nato il 13.10.51, è dipendente di questa Azienda in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto presso l'Ufficio Rilevazione Presenze del P.O. di Crotone;
CHE lo stesso con istanza del 17.09.10 prot.n. 29680 del 20.09.10, intende rassegnare le dimissioni dal servizio attivo, con decorrenza 01/07/2011;
VISTE le leggi di riforma del sistema previdenziale che consentono l'accesso alla pensione di anzianità previa risoluzione del rapporto di lavoro, con i requisiti di età anagrafica e anzianità contributiva, indicati nella tab. D allegata alla L.449/97;
ESAMINATO lo stato di servizio del Sig. CAROLEO Maurizio che alla data di cessazione, presenterà le seguenti risultanze:

Servizio A.S.P. :	anni 37	mesi 06	gg. 27
Computo Servizio Militare :	anni 01	mesi 01	gg. 23
Totale servizio alla cessazione	anni 38	mesi 07	gg. 50

Totale servizio utile anni 38 e mesi 9

ACCERTATO che il dipendente in questione, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, può essere collocato a riposo, per dimissioni volontarie, con decorrenza 01.07.2011;
STABILITO che nulla osta all'accettazione delle dimissioni dal servizio con decorrenza 01.07.2011, interrompendo dalla stessa data il rapporto di lavoro subordinato in essere fra l'Azienda ed il Sig. CAROLEO Maurizio;
VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- Collocare a riposo, per dimissioni volontarie, il Sig. CAROLEO Maurizio, nato il 13.10.51, dipendente di questa Azienda in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto presso l'Ufficio Rilevazione Presenze del P.O. di Crotone, con decorrenza 01/07/2011;
- Comunicare il collocamento di che trattasi agli Uffici competenti per i provvedimenti consequenziali.

Il Direttore Ufficio Risorse Umane :
Dr. Francesco Saverio Loria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 26 APR. 2011 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 786, ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del procedimento
Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AAGG
Sig. Giorgio Vincenzo Floccari
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)