



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina n. 0477 / Dip. Serv. Tec. Amm.vi

OGGETTO: Liquidazione rimborso spese benzina effettuate dal dipendente Sig. Manico Pier Roberto , periodo dal 03.03.2022 al 31.03.2022.

06 APR. 2022

In data _____, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi sita in Crotone, Via Mario Nicoletta Angolo G. Di Vittorio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C./U.O.S./U.O.S.D. si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

II DIRETTORE DIPARTIMENTO
SERVIZIO TECNICO AMMINISTRATIVI

PREMESSO che il dipendente Sig. Manico Pier Roberto, in qualità di Operatore Tecnico, con sede di servizio presso il Distretto Sanitario di Crotone, con ordine di servizio prot. n 4185 del 27/01/2022, è stato disposto temporaneamente di svolgere la propria attività lavorativa presso lo sportello Saub di Mesoraca, nei giorni di Giovedì e Venerdì, fino a nuova disposizione;

DATO ATTO che il dipendente, per svolgere la propria attività lavorativa, è stato autorizzato all'uso del proprio mezzo;

VISTA la tabella relativa al periodo dal 03.03.2022 al 31.03.2022, debitamente vistata dal Responsabile del Sub -Distretto di Crotone e dal Direttore del Distretto Sanitario;

RILEVATA la necessità di procedere alla liquidazione di tale rimborso la cui spesa troverà la copertura finanziaria sul Conto e Bilancio di competenza;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

- liquidare il rimborso spese di 1/5 del costo della benzina per l'attività lavorativa svolta presso sportello Saub di Mesoraca nel periodo dal 03.03.2022 al 31.03.2022 dal dipendente Sig. Manico Pier Roberto per un importo pari ad € 315,90;
- Far gravare la relativa spesa di € 315,90 sul Conto e bilancio di competenza ;

Il Responsabile del Procedimento
Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Vittoria Mazza

Vittoria Mazza

Il Direttore ad interim U.O.C.
Gestione e Sviluppo Risorse
Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Fico

[Signature]

Il Direttore del Dipart. Serv. Tec. Amm.vi
Dott. Giuseppe Fico

[Signature]

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETARIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 06 APR. 2022 con protocollo n. 1116

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

[Signature]