



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

0479

DETERMINA N. _____/DIP. AMM.VO/U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Oggetto: Liquidazione quote condominiali locali Palazzo Caloiro – Anno 2022

In data **06 APR. 2022** nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone,
sita in Crotone, via Mario Nicoletta, angolo via G. Di Vittorio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto
resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente
Responsabile U.O.C./Gestione Tecnico-Patrimoniale si propone al Direttore
del Dipartimento l'adozione del presente atto;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che quest'Azienda conduce in locazione dei locali di proprietà della
Fondazione Caloiro ubicati in Crotone- Palazzo Caloiro- Via M. Nicoletta n. 95
rispettivamente:

piano terra destinato a sede della Farmaceutica –Gestione Diretta;

2° piano Scala "A" interni 4 e 5 destinati a sede della Farmaceutica Territoriale;

2° piano Scala " A" – interno 6 destinato ai Servizi sanitari – ADI e Medicina
Scolastica;

CHE con comunicazione prot. n. 00015202 del 01.04.2022 agli atti d'Ufficio,
l'Amministratore del Condominio Caloiro ha trasmesso la ricevuta di pagamento per
l'importo annuo di quote condominiali di competenza dell'ASP di Crotone in qualità di
conduttrice;

Dato atto che la richiesta per l'anno 2022 è pari a €. 1.172,00;

RITENUTO, pertanto, dover liquidare il suddetto importo per l'anno 2022 a titolo di
quota condominiale (riferimento bilancio consuntivo 2021) per i locali condotti in
locazione dall'ASP di Crotone in Via M. Nicoletta 95;

DETERMINA

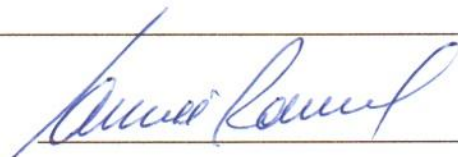
Per quanto in premessa, che qui s'intende integralmente ripetuto e confermato:

Liquidare al Condominio Caloiro di Via M. Nicoletta n. 95 la quota condominiale per
l'anno 2022 (riferimento bilancio consuntivo 2021) l'importo di € 1.172,00;

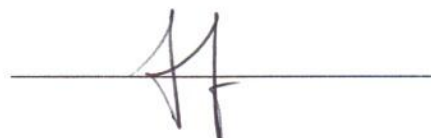
La somma suddetta graverà sul bilancio corrente e dovrà essere ripartita come da
prospetto agli atti d'ufficio;

Autorizzare l'Ufficio Programmazione economica e Finanziaria alla liquidazione dell'importo suddetto, previa richiesta di emissione mandato di pagamento del Responsabile dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio;

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Romualdo Truncè



Il Direttore U.O.C. Gestione ~~Tecnico~~-Patrimoniale
Arch. Francesco Bennardo



Il Direttore del Dip.to Servizi Tecnico-Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 06 APR. 2022 con protocollo n.

 1118

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore U.O.C. f.f. Affari Generali e Legali
Avv. Giulia Ferrante

