AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
MagnaGrecia

ORIGINALE

Determina N° 0488 **-Dipartimento Amministrativo/ Uff. A.B. e S.**

OGGETTO: ACQUISTO STAMPANTE PER UFFICIO ELABORAZIONE STIPENDI.-

L'anno Duemila**Dieci** il giorno 16 APR. 2010 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone - sito alla Via M. Nicoletta, presso Centro Direzionale "Il Granaio" in Crotone;
Vista la proposta del Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA AD INTERIM

Premesso che il Direttore Gestione Risorse Umane FF ha avanzato richiesta, condivisa dal Responsabile Area Information Technologies, per la fornitura di N° 1 stampante necessaria alla elaborazione degli stipendi e alle stampe dei cedolini;
Che per la modesta entità della spesa si è inteso procedere mediante cottimo fiduciario, da espletarsi in conformità al D.Lgs. N° 163/2006;
Che sono state invitate le seguenti ditte: Cartotecnica – Crotone; Computer One – Crotone; Tecno It Service – Crotone; Virzi' – Cirò Marina; F.lli Riolo – Crotone; Master Ufficio – Crotone; Kappa Systems - Crotone;
Che hanno fatto pervenire offerta, entro il termine stabilito dalla lettera d'invito, le ditte: Kappa Systems, Computer One;
Visto il Verbale N° 25 del Repertorio in data 23.02.2010, col quale la Commissione gare ha proceduto all'apertura delle offerte;
Che il prezzo più basso per l'acquisto di una stampante laser a colori è stato proposto dalla ditta Kappa Systems di Crotone, la quale ha offerto €. 559,00 + iva;
Viste le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, che si intende integralmente riportato e confermato di :

1 – Acquistare, dalla Ditta Kappa Systems di Crotone, N° 1 stampante HP laserjet P3015DN, necessaria all' Ufficio Elaborazione Stipendi - Cod. 004.01.05.02., ad €. 559,00 + iva, come da copia preventivo allegato alla presente;

2 – Dare Atto che la spesa di **€. 670,80** , iva compresa, graverà sul Conto del Bilancio corrente Cod. N° 102.70.10 ;

3 – Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

4 – Trasmettere copia della presente all'Ufficio Patrimonio;

5 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. BASILE Giuseppe.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Giuseppe BASILE

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO A. B. e S.
Dott. Pietro INGAROZZA

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA AD INTERIM
Dott. Palmiro VULCANO

UFFICIO AFFARI GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina/delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 19 APR. 2010 con Protocollo Segreteria Generale N° 926.-

Ed ivi rimarrà per un periodo di Dieci giorni.

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO

F.to Giuseppe Mancuso

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

F.to Giorgio Vincenzo Floccari

Kappa Systems s.r.l.

IBM Business Partner

HEWLETT PACKARD

WINCOR NIXDORF

P.A.R.T.N.E.R. PASSEPARTOUT.

SOFTWARE DI PROPRIETÀ

EMPORIO
Gestionale per il PUNTO VENDITA collegabile al misuratore fiscale

ANALISI DI BILANCIO E BUDGET

PROGETTAZIONE E SVILUPPO SOFTWARE PERSONALIZZATI

3Com netWorking Partners program
NETWORKING PARTNER

BIZERBA

Spett.le
Az.Sanitaria Prov.le
di Crotone
Via M.Nicoletta
" Il Granaio"
88900 Crotone

Vs.richiesta di preventivo (**uff.A.B.e S.**)
Ns.rif.n. 44 del 18.02.2010

In riferimento alla Vostra richiesta Vi sottoponiamo la nostra migliore offerta:

CONDIZIONI DI VENDITA

a) merce resa ed installata franco VS.sede
b) Pagamento 90 gg bonifico
c) I prezzi si intendono Iva esclusa
d) Consegna 10 gg lavorativi

n.1 Stampante **HP Laserjet P3015DN** € 559,00 + Iva

Grati per la preferenza accordataci distintamente salutiamo.

KAPPA SYSTEMS S.r.l.
Via Pastificio, 13 - 88900 CROTONE
Tel. 0962.62235 - Fax 0962.28730
Partita IVA 01706990791