REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 493 - Dipartimento Area Amministrativa/ Uff. A.B. e S.

OGGETTO: ACQUISTO CARTA, FORMATO A/4 e A/3, PER FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI CON RICHIESTA D'OFFERTA (RDO) MERCATO ELETTRONICO.- CIG N° 078813880B.-

L'anno DuemilaUNDICI il giorno 02 MAG. 2011 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Via M. Nicoletta, Centro Direzionale "Il Granaio" 88900 - Crotone;
Vista la proposta del Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL RESPONSABILE UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Preso atto della nota prot. N° 15054 del 27.04.2010 del Direttore Generale, con la quale ha autorizzato i Direttori delle Unità Operative del Dipartimento Area Amministrativa ad assumere gli atti di determina che riguardano la gestione delle proprie Unità Operative;
Che con determina N° 59 del 17 gennaio 2011è stata indetta gara, mediante richiesta d'offerta (RDO) al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per la fornitura della carta, formato A/4 e A/3, per fotocopiatrici e stampanti;
Che per detta fornitura si è ritenuto di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione mediante richiesta d'offerta (RDO);
Che è stata trasmessa richiesta d'offerta (RdO) N° 28719 del 07/04/2011, sottoscritta con firma digitale, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
Che sono state invitate tutte le ditte iscritte all'Albo del Mercato Elettronico;
Che hanno fatto pervenire offerta, entro le ore 13,00 del 14/04/2011, termine stabilito nella richiesta d'offerta, N° 7 ditte: 3.M.C.- Bari; La Pitagora di Macrelli – San Marino; Errebian - Pomezia; ICR - Roma; Pam Ufficio - Messina; Cigaina - Udine; Ecorigenera di Carta Salvatore - Cagliari;
Che il criterio di aggiudicazione è quello economale;
Che il prezzo complessivo più basso è stato offerto dalla ditta La Pitagora di Macrelli – San Marino, la quale richiede €. 2,32 + iva a risma formato A/4 ed €. 4,89 a risma formato A/3, per una somma complessiva di €.35.050,00 + iva per la fornitura totale della carta formato A/4 e A/3;
Viste le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1 – Affidare, alla ditta La Pitagora di Macrelli Dr. Giancarlo della Repubblica di Sa Marino, la fornitura di N° 13.000 di carta, formato A/4, e N° 1.000 risme di carta formato A/3, al prezzo di €. 2,32 + iva a risma formato A/4 ed €. 4,89 + iva a risma formato A/3, per una somma complessiva di €. 35.050,00 + iva, necessaria per le fotocopiatrici e le stampanti dell'Azienda;

2 – Dare Atto che la spesa di €. 42.060,00, iva compresa, graverà sul relativo Conto Cod. N° 501.2.104 del Bilancio e sul Centro di Costo: Azienda – cod. 05;

3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

4 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

6 - Nominare Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Paola Grandinetti

IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.
Dott. Pietro INGAROZZA

BG

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 02 MAG. 2011 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 8371 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Valter Cosentino

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG
(Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI)