ORIGINALE

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
MagnaGrecia

Determina N° 0498 **-Dipartimento Amministrativo/ Uff. A.B. e S.**

OGGETTO: ACQUISTO CARRELLI ED ARREDI U.O. ANESTESIA ERIANIMAZIONE-.

L'anno Duemila**Dieci** il giorno 16 APR. 2010 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone - sito alla Via M. Nicoletta, presso Centro Direzionale "Il Granaio" in Crotone;
Vista la proposta del Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA AD INTERIM

Premesso che il Direttore dell' U.O. di Anestesia e Rianimazione del P.O. di Crotone ha avanzato richiesta, autorizzata dal Direttore di Dipartimento, per la fornitura di N° 4 carrelli terapia e medicazioni e di arredi sanitari;
Che per la modesta entità della spesa si è inteso procedere mediante cottimo fiduciario, da espletarsi in conformità al D.Lgs. N° 163/2006;
Che sono state invitate le seguenti ditte: Medical Service - Rossano; Medinex - Reggio Calabria; Tresan Sud – Crotone; Fas Hospital – Crotone; Omnia Hospital Office – Caraffa di Catanzaro; Cai Service – Crotone;
Che hanno fatto pervenire offerta, entro il termine stabilito dalla lettera d'invito, le ditte: Medinex; Medical Service; Omnia Hospital Office; Tresan Sud; Fas Hospital;
Visto il Verbale N° 20 del Repertorio in data 23.02.2010, col quale la Commissione gare ha proceduto all'apertura delle offerte;
Che il criterio di aggiudicazione è quello economale, prezzo più basso per singolo articolo, frazionato tra tutte le ditte che hanno fatto pervenire offerta;
Viste le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, che si intende integralmente riportato e confermato di :

1 – Acquistare, dalle ditte ed a prezzi indicati nell'allegato 1, N° 4 carrelli (1 terapia – 3 medicazioni) e arrredi sanitari, necessari all'U.O. Anestesia e Rianimazione del P.O. di Crotone – Cod. 01.01.05.02, per un complessivo di €. 6.740,00 + iva;

2 – Dare Atto che la spesa di **€. 8.088,00**, iva compresa, graverà sul Conto del Bilancio corrente Cod. N° 102.50.10;

3 – Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

4 – Trasmettere copia della presente all'Ufficio Patrimonio;

5 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. BASILE Giuseppe.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Giuseppe BASILE

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO A. B. e S.
Dott. Pietro INGAROZZA

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA AD INTERIM
Dott. Palmiro VULCANO

UFFICIO AFFARI GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina/delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 19 APR. 2010 con Protocollo Segreteria Generale N° 936.-

Ed ivi rimarrà per un periodo di Dieci giorni.

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO
F.to Giuseppe Mancuso

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
F.to Giorgio Vincenzo Floccari