REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

Determina n° 501 /_____ ORIGINALE

OGGETTO: Liquidazione straordinario al personale afferente all'Ufficio Affari Generali- Periodo Aprile 2011

In data 02 MAG. 2011, nella Sede della Direzione dell'Ufficio Amministrativo Aziendale sita in Crotone; via M. Nicoletta angolo via G. di Vittorio
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore del competente Ufficio,

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI

PREMESSO che la Direzione Strategica, con Direttiva n° 1047 del 13 Maggio 2009 , ha disposto, in via d'urgenza e straordinaria, al fine di un maggior controllo della spesa del personale che, le prestazioni di lavoro straordinario possono essere liquidate dal Direttore del Dipartimento Amministrativo o dal Direttore Ufficio risorse Umane , previa Acquisizione delle richieste di liquidazione formulate dal competente Direttore di Dipartimento, corredate dalle necessarie autorizzazioni preventive e verifiche successive;
RILEVATE, così come disposto le richieste di liquidazione depositate presso l'Ufficio Contabilità del Personale di Crotone relative all'attività lavorativa svolta in regime di straordinario dal personale amministrativo , afferente all'Ufficio Affari Generali, nello specifico " Ufficio Protocollo Generale, Segreteria Generale";
ACCERTATO che le stesse risultano debitamente correlate dalle necessarie autorizzazioni preventive e confermato l'esecuzione delle verifiche contabili amministrative, nel rispetto dell'art. 34 del CCNL del Comparto sanità quadriennio 1998/2001, che fissa il limite individuale per ciascun dipendente nella misura massima di 180 ore annue;
EVIDENZIATO che tale limite è elevato fino alla concorrenza massima di 250 ore, rientranti nel 5% del personale in servizio, così come previsto dall'art. 34, c.4, del CCNL 98/2001;
VISTI i tabulati delle presenze relativi ai dipendenti interessati per il periodo di Aprile 2011, dai quali si evince che i dipendenti hanno effettuato il numero delle ore di straordinario per come di seguito riportato;
TENUTO CONTO , altresì delle varie incombenze contabili amministrative, hanno determinato il ricorso al lavoro straordinario altrimenti non sopperibile durante il normale orario di lavoro;

CONVENUTO, pertanto, di procedere alla liquidazione delle ore di lavoro straordinario effettuato dal personale interessato nel mese di Aprile 2011;
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:
-LIQUIDARE in favore dei dipendenti in attività di servizio, appresso indicati le ore lavorative effettuate in regime di straordinario a fianco di ognuno segnate , e per come nominativamente descritto:
SORVILLO FRANCESCO Nr. 33 ore lavoro straordinario Aprile 2011 €476,52
Prendere atto che il limite è elevato fino alla concorrenza massima di 250ore,rientranti nel 5% del personale in servizio , così come previsto dall'art. 34, c.4, del CCNL 98/2001;
Confermare che le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dai dipendente di che trattasi, rientrano nei limiti quantitativi individuali prescritti dalla normativa contrattuale vigente;
Imputare la relativa spesa sui corrispondenti capitoli di bilancio;
trasmettere la seguente determina all'unità operativa Trattamento Economico e previdenziale per i successivi adempimenti di competenza, altresì inviare copie del presente atto all'Ufficio Rilevazione Presenze c/o " Il Granaio" - Crotone.
-- Di far gravare la spesa sul conto n._____ del Bilancio corrente e sul Centro di costo al conto n. _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Sig Giorgio Vincenzo Floccari
Responsabile del Procedimento

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 02 MAG. 2011 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 845 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

IL DIRETTORE
Ufficio Affari Generali
(Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI)

Il Direttore dell'Ufficio AAGG
Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI