ASP
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
MagnaGrecia

ORIGINALE

Determina N° 0503 **-Dipartimento Amministrativo/ Uff. A.B. e S.**

OGGETTO: ACQUISTO APPARECCHIATURE E PRESIDI MEDICINA LEGALE -.

L'anno Duemila**Dieci** il giorno 16 APR. 2010 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone - sito alla Via M. Nicoletta, presso Centro Direzionale "Il Granaio" in Crotone;
Vista la proposta del Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA AD INTERIM

Premesso che il Responsabile del Dipartimento di Prevenzione ha avanzato richiesta, autorizzata dal Direttore Sanitario Aziendale, per la fornitura di apparecchiature e presìdi;
Che per la modesta entità della spesa si è inteso procedere mediante cottimo fiduciario, da espletarsi in conformità al D.Lgs. N° 163/2006;
Che sono state invitate le seguenti ditte: Hospital Service – Pizzo; Omnia Hospital Office – Caraffa di Catanzaro; Medical Service – Rossano; Medinex - Reggio Calabria; Tresan Sud – Crotone; Cai Service – Crotone; Fas Hospital – Crotone;
Che hanno fatto pervenire offerta, entro il termine stabilito dalla lettera d'invito, le ditte: Medinex; Medical Service; Fas Hospital; Cai Service; Tresan Sud;
Visto il Verbale N° 28 del Repertorio in data 23.02.2010, col quale la Commissione gare ha proceduto all'apertura delle offerte;
Che il criterio di aggiudicazione è quello economale, prezzo complessivo più basso;
Che il prezzo più basso complessivo è stato offerto dalla ditta Hospital Service di Pizzo, la quale ha proposto €. 6.970,00 + iva;
Viste le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, che si intende integralmente riportato e confermato di :
1 – Acquistare, dalla ditta Hospital Service di Pizzo, le apparecchiature sanitarie, di seguito descritte, necessarie per il Dipartimento di Prevenzione – Medicina Legale – cod.03.01.02, per un prezzo complessivo di €. 7.016,00 + iva:

N° 2 Lettini visita medica ad uno snodo e 2 sezioni – art. 2352X – Materiale Galeno - completo di supporto porta lenzuolino in rotolo art. 2950 ad €. 148,00 cad.
N° 2 Paraventi a 4 elementi – su ruote art. 2821R – X – Materiale Galeno – ad €. 125,00 cad.
N° 3 Bilancia pesa persona art. 3710CE – materiale Seca/Galeno- completo di misuratore per altezza art. 2998/PCE – ad €. 560,00 cad.
N° 2 Sfignomanometro art. 32750 – modello "Yton" materiale Gima – ad €. 20,00 cad.
N° 2 Oftalmoscopi art. 5619 – materiale Galeno – ad €. 96,00 cad.
N° 2 Martelletti neurologici – mod. "Buck Gima 2000" art. 31270, materiale Gima, ad €. 8,00 cad.
N° 2 Tavole di Ishihara – libro da 38 tavole – art. 31292 materiale Gima, ad €. 220,00 cad.
N° 2 Termometri ottici ad infrarossi art. 25570 – materiale Gima – ad €. 64,00 cad.

./.

N° 1 Misuratore di tempi di reazione nervosa(palmare) mod. "RTM-120/S" - materiale Magic Flasch, completo di pulsanteria, caricabatterie, manuale d'uso , cd-Rom, certificato di conformità e valigetta in alluminio, ad €. 1.520,00

N° 1 Negativoscopio da parete ambulatoriale art. MO631 – materiale Goretti – ad €. 114,00

N° 2 Elettrocardiografi 1/3 canali Pro, interpretativo, art. LTD405S – materiale Goretti – completo di cavo paziente, set elettrodi, gel carta, cavo alimentazione, manuale d'uso in lingua italiana, carta 20 conf. Di rotoli art. DRV1521, kit 10 adattatori 4 mm. Clip art. DRV172, n° 50 elettrodi monouso 40 mm – pediatrici – art. DRV165T – n° 50 elettrodi monuso 55 mm. Adulti – art. DRV166T, ad €. 1.170,00 cad.

2 – Dare Atto che la spesa di **€. 8.419,20**, iva compresa, graverà sul Conto del Bilancio corrente Cod. N° 102.40.10;

3 – Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

4 – Trasmettere copia della presente all'Ufficio Patrimonio;

5 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. BASILE Giuseppe.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Giuseppe BASILE

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO A. B. e S.
Dott. Pietro INGAROZZA

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA AD INTERIM
Dott. Palmiro VULCANO

UFFICIO AFFARI GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina/delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 20 APR. 2010 con Protocollo Segreteria Generale N° 941.-

Ed ivi rimarrà per un periodo di Dieci giorni.

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO
Valter Cosentino

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
F.to Giorgio Vincenzo Moccari