

Determina n. 0525 /Dip.Serv.Tecn.Amm.vi

OGGETTO: Autorizzazione frequenza volontaria, presso il Distretto Sanitario Unico Aziendale , di Falzetta Teresa

In data 20 APR. 2022, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.S. Stato Giuridico del Personale Dipendente e Formazione si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che ai sensi e per gli effetti della legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, attraverso la stipula di specifiche convenzioni, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria, a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE quest'Azienda, con deliberazione n.1164 del 02 settembre 2019 ha ordinato l'intera disciplina, uniformandola in un unico Regolamento Interno;

CONSIDERATO che la dott.ssa Falzetta Teresa, in possesso della laurea magistrale in Giurisprudenza, ha chiesto di poter effettuare un periodo di mesi 06 (sei) di frequenza volontaria presso il Distretto Sanitario Unico Aziendale;

ACQUISITO, in conformità alle linee guida aziendali, il nulla osta del Direttore del Distretto Sanitario Unico Aziendale nonché l'indicazione del tutor, agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

PRESO ATTO che la realizzazione di tale frequenza volontaria non dà diritto ad alcuna retribuzione in quanto non figura alcun rapporto di lavoro;

CHE l'effettivo inizio delle correlate attività rimane subordinato al giudizio di idoneità specifica rilasciato dal medico competente;

RITENUTO di poter autorizzare l'espletamento del volontariato da parte della Dott.ssa Falzetta Teresa;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

AUTORIZZARE, in conformità alle linee guida aziendali, il periodo di frequenza volontaria di cui trattasi, come da richiesta dell'interessata;

DARE ATTO che, la frequentante partecipa alle attività dell'Ufficio interessato durante la copresenza e sotto la diretta sorveglianza e responsabilità del Tutor Aziendale - individuato per la circostanza nella persona del dipendente Catroppa Salvatore, Collaboratore Amministrativo, osservando scrupolosamente le direttive impartite dallo stesso;

DARE ATTO che la volontaria, durante il periodo di permanenza in Azienda:

- sarà coperta da polizza assicurativa Infortunistica e Responsabilità Civile (polizza n.00205131303214) Cattolica Assicurazioni – Agenzia di Petilia Policastro contratta dalla stessa;
- non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;

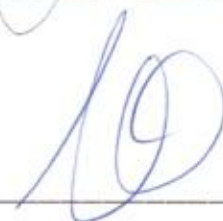
- è tenuta a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- dovrà, inoltre mantenere la riservatezza sui dati sensibili di cui viene a conoscenza.

Firme

Il Responsabile del Procedimento
Settore Formazione
(Dott.ssa Rosalba Leotta)



Il Responsabile UOS Stato Giuridico
del Personale Dipendente e Formazione
(Dott.Massimo Oliverio)



Il Direttore ad interim U.O.C. Gestione e
Sviluppo Risorse Umane e Formazione
(Dott.Giuseppe Fico)



Il Direttore Dipartimento Servizi
Tecnico-Amministrativi
(Dott.Giuseppe Fico)



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETARIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 20 APR. 2022 con protocollo
n. 1296

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore U.O.C. Affari Generali,
Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano

