Deter.N 0531 U/Patr. ORIGINALE

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

OGGETTO: LAVORI PER RIPRISTINO AUTOVETTURA FIAT PANDA TARGATA AL578DK IN DOTAZIONE AL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE – LIQUIDAZIONE FATTURA.-

L'anno duemiladieci 29 APR. 2010 nella Sede dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio sito in Via M. Nicoletta – Centro Direzionale il Granaio;
Vista la proposta del Responsabile del procedimento prot. n 175 del 27/04/2010;
Vista la disposizione del Direttore Generale prot. n. 1505 del 27/04/2010;

IL DIRETTORE DELLL'UFFICIO
ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIO

PREMESSO che, con nota prot. 622/D.P./09 il Direttore del Dipartimento di Prevenzione richiedeva con urgenza la riparazione dell'Autovettura Fiat Panda targata AL578DK in dotazione all'U.O. Igiene Pubblica allegando allo stesso preventivo di spesa richiesto alla Ditta CAR 4 YOU di Crotone per una spesa complessiva di € 800,00 + IVA;

CHE, data l'urgenza, la riparazione è stata affidata alla Ditta CAR 4 YOU di Crotone;

CHE la stessa a lavoro ultimato, avendo effettuato, la sostituzione degli ammortizzatori anteriori e posteriori, della marmitta, dell'effettuazione del tagliando completo, ecc. sull'autovettura Fiat Panda targata AL578DK ha emesso la fattura n. 17 del 26/01/2010 per un importo di € 960,00 IVA inclusa;

RITENUTO, pertanto, di dover liquidare alla Ditta CAR 4 YOU di Crotone la fattura di cui sopra per un importo di € 960,00 IVA inclusa;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Liquidare alla Ditta CAR 4 YOU di Crotone la fattura . 17 del 26/01/2010 per un importo di € 960,00 IVA inclusa; relativa la sostituzione degli

ammortizzatori anteriori e posteriori, della marmitta, del tagliando completo, ecc. sull'autovettura Fiat Panda targata AL578DK in dotazione all'U.O. Igiene Pubblica;

2. La somma di € 960,00 IVA inclusa graverà sul Dipartimento di Prevenzione-U.O. Igiene Pubblica cod. 03.01.01. conto 302.70.10;
3. Autorizzare l'ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento previo ordinativo del competente ufficio Patrimonio.

Il Responsabile del Procedimento:

Il Direttore Attività Tecniche e Patrimonio

Ufficio Affari Generali
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 29 APR. 2010 con Protocollo Segreteria Generale n. 1007, ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile

F.to Giuseppe Mancuso

Il Direttore dell'Ufficio

F.to Giorgio Vincenzo Micciari