

DETER. N. 0532 /DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

OGGETTO: Presa atto revoca congedo straordinario **dal 26.04.2022 al 26.11.2022**, al dipendente Omissis per assistenza a familiare portatore di handicap in situazione di gravità in ossequio all'art.42 Decreto Legislativo N.151/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

In data **21 APR. 2022** nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi sito in Crotone, via M. Nicoletta snc, presso il Centro Direzionale "Il Granaio";

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile ad Interim Ufficio Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Servizi Tecnico-Amministrativi

PREMESSO che al Sig. Omissis, dipendente a tempo indeterminato, con determina n. 513 del 15.04.2022 è stato concesso un periodo di congedo straordinario a decorrere dal 26.04.2022 al 26.11.2022, ai sensi dell'art.42 comma 5 T.U. Decreto Legislativo n.151/2001, per assistere la madre riconosciuta, ai sensi dell'art.3 comma 3 della legge n. 104/92, persona con "handicap con situazione di gravità";

VISTA la nota prot. 17723 del 19.04.2022, di cui agli atti d'ufficio con cui lo stesso rinuncia ai benefici di che trattasi dal 26.04.2022 al 26.11.2022;

RITENUTO, pertanto, di dover accogliere l'istanza con cui il dipendente Omissis rinuncia ai benefici di cui sopra a far epoca dal 26.04.2022, ai sensi dell'art.42 del T.U. decreto legislativo 151/2001;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto confermato:

- 1) Prendere atto della comunicazione prot. 17723 del 10.04.2022 di cui agli atti d'ufficio con cui il dipendente Omissis rinuncia ai benefici di che trattasi dal 26.04.2022 al 26.11.2022 ;
- 2) Trasmettere copia della presente determina, al Direttore Sanitario del P.O. di Crotone, all'U.O. Stato Giuridico, all'Ufficio Rilevazioni Presenze del P.O. di Crotone e al Responsabile dell'Ufficio Contabilità del Personale;
- 3) Dare atto che il nome del dipendente, coperto da Omissis è chiarito in apposito documento sottoscritto dal responsabile del Procedimento, allegato alla

presente determina, non soggetto a pubblicazione, ai sensi e per gli effetti del Dg.vo n. 196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento:
Coll. Amm.vo Prof.
Sig.ra Vincenza Antonella Ciampà

Vincenza Antonella Ciampà

Il Dirigente Struttura Semplice
Stato Giuridico
Dr. Massimo Oliverio

Massimo Oliverio

Il Direttore ad Interim UOC
Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Form.
Dr. Giuseppe Fico

Giuseppe Fico

Il Direttore Dipartimento
Servizi Tecnico-Amministrativi
Dr. Giuseppe Fico

Giuseppe Fico

UFFICIO AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 21 APR. 2022 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1307 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore UOC Affari Generali
Legali e Assicurativi

[Firma]