REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

ORIGINALE

DETER. N. 548 /Dip.Amm.vo/ U.O.Uff.Patr.

OGGETTO: adesione alla "Convenzione per la fornitura, messa in opera e manutenzione di sistemi telefonici privati e di prodotti e servizi accessori per le Pubbliche Amministrazione ", ai sensi dell'articolo 26, della Legge n. 488/199 e dell'articolo 58, Legge n. 388/200, dalla Consip SpA aggiudicata a Fastweb SpA (Centrali Telefoniche 5 Lotto 2)

In data 19 MAG. 2011 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, Sita in Crotone Via M. Nicoletta Angolo Via G. Di Vittorio.

Su proposta del Responsabile del procedimento Prot. n. 94 del 18.05.2011 designato nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del competente ufficio

Vista la disposizione del Direttore Generale Prot. N°15054 del 27/04/2010

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ATTIVITA' TECNICHE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

PREMESSO che l'art.26 della Legge 23 Dicembre 1999, n.488, e l'art.58 della Legge 23 Dicembre 2000, n.388, hanno introdotto rilevanti novità nelle modalità d'acquisto di beni e di servizi da parte delle Amministrazioni dello Stato, coerentemente all'esigenza di razionalizzazione delle spese, nonché di monitoraggio dei fabbisogni e dei costi;

CHE detta norma attribuisce al Ministero dell'Economia e delle Finanze la funzione di stipulare convenzioni in base alle quali le imprese fornitrici aggiudicatarie si impegnano ad accettare alle condizioni ed ai prezzi ivi stabiliti ordinativi di fornitura sino alla concorrenza di un quantitativo complessivo predeterminato;

CHE il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con propri decreti del 24 Febbraio 2000 e del 02 Maggio 2001, ha deliberato di avvalersi, per la realizzazione del sistema delle convenzioni, della struttura denominata Concessionaria Servizi Informativi Pubblici – CONSIP S.p.A., società con missione esclusiva di prestare servizi alla Pubblica Amministrazione;

CHE sulla base di questi presupposti, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi della società CONSIP S.p.A., ha concluso una gara per la fornitura, messa in opera e manutenzione di sistemi telefonici privati e di prodotti e servizi accessori per le Pubbliche Amministrazioni – (Centrali Telefoniche 5 lotto 2), aggiudicata a Fastweb SpA, e resa attiva dal 13/02/2011;
VISTA la richiesta Preliminare d'offerta prot 432 del 22/03/2011 che fa parte integrante del presente atto;

VISTO il progetto Preliminare Manutenzione Centrali Telefoniche rif off CEMNIC1100529-1 prot N BA-11/1051b-MN del 31/03/2011, presentato dalla Fastweb SpA acquisito al prot aziendale in data 21/04/2011 prot 12504, che fa parte integrante del presente atto;

VISTA l'autorizzazione del Commissario Straordinario apposta in calce al suddetto progetto, con la quale autorizza l'ufficio proponente a procedere con l'adesione alla convenzione per la durata d'anni uno (1);

RITENUTO pertanto, di aderire alla "Convenzione per la fornitura, messa in opera e manutenzione di sistemi telefonici privati e di prodotti e servizi accessori per le Pubbliche Amministrazioni ", ai sensi dell'articolo 26, della Legge n. 488/199 e dell'articolo 58, Legge n. 388/200, dalla Consip SpA aggiudicata a Fastweb SpA (Centrali Telefoniche 5 Lotto 2), e di trasmettere alla stessa richiesta di progetto di dettaglio come da allegato modulo e conformemente alle condizioni generali di Convenzione;

VISTO il capitolato tecnico, le condizioni generali, la convenzione e quanto in essi contenuto;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- Aderire alla "Convenzione per la fornitura, messa in opera e manutenzione di sistemi telefonici privati e di prodotti e servizi accessori per le Pubbliche Amministrazione, ai sensi dell'articolo 26, della Legge n. 488/199 e dell'articolo 58, Legge n. 388/200, dalla Consip SpA aggiudicata a Fastweb SpA (Centrali Telefoniche 5 Lotto 2)
- Autorizzare l'invio a Fastweb della richiesta di progetto di dettaglio conforme al progetto preliminare rif off. CEMNIC1100529-1 che si allega e che del presente atto forma parte integrante;
- Nominare il sig. Vincenzo Catanzaro referente Aziendale per l'ASP di Crotone;

Il Responsabile del procedimento: _____
Dirigente Amministrativo Dott/ssa Patrizia Ciccopiedi

Il Responsabile Ufficio
Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio: _____
Dirigente Amministrativo Dott/ssa Caterina Giordano

UFFICIO AFFARI GENERALI
- Unità Operativa Segreteria Generale -
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 19 MAG. 2011 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n 952 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del procedimento
Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

ASP
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
MagnaGrecia

Numero protocollo_____
Data _____

Fastweb SpA
Via Caracciolo, 51
20125 Milano

tel. 800 177.777
fax 800 166.611

Richiesta Progetto di Dettaglio

La sottoscritta Patrizia Ciccopiedi, in qualità di Dirigente Amministrativo dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Codice Fiscale 01997410798, con sede in Crotone, Via M. Nicoletta – Centro Direzionale " Il Granaio", numero di telefono 0962/924807, numero Fax 0962/924809, indirizzo e-mail patrizia .ciccopiedi@aslmagnagrecia.it
nome utente identificativo sul portale Acquistinretepa Dott/ssa Patrizia Ciccopiedi

- consapevole della responsabilità e delle conseguenze di natura civile e penale previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- vista la "Convenzione per la fornitura, messa in opera e manutenzione di sistemi telefonici privati e di prodotti e servizi accessori per le Pubbliche Amministrazioni – Lotto 2" stipulata ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/1999 e dell'Art. 58 Legge n. 388/2000, dalla Consip S.p.A con Fastweb S.p.A. (di seguito per brevità anche "Fornitore");
- considerati i termini, le modalità e le condizioni tutte stabilite nella Convenzione

dichiara

- di essere titolare del potere di spesa per i beni e i servizi oggetto della convenzione di cui sopra;
- che il soggetto Responsabile del Procedimento Amministrativo, nominato ai sensi dell'art.10 del D.lgs. 12 aprile 2006 n.163 è la Dott/ssa Patrizia Ciccopiedi.

e richiede

al Fornitore la redazione di un progetto di Dettaglio, basato sul "Progetto Preliminare d'Offerta" (Numero progetto CEMNIC1100529-1 del 31/03/2011).

Avendo preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/03 contenute nella Convenzione sopra citata, l'Amministrazione Contraente, aderendo alla Convenzione con l'emissione della presente richiesta, autorizza il Fornitore nonché la Consip al trattamento dei propri dati personali.

Crotone

per l'Amministrazione Contraente

IL DIRIGENTE
ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIO
Dott/ssa Patrizia Ciccopiedi

A.S.P. CROTONE
UFFICIO ATIVITA'
TECNICHE E PATRIMONIO
PROT. N° 717
DEL 17 MAG. 2011

AZIENDA SANITARIA
PROVINCIALE DI CROTONE
DIREZIONE GENERALE

FASTWEB

ASP Crotone Magna Grecia
Protocollo nr. 12504 del 21/04/2011 (ARRIVO)
1-53581

Spett. le
Azienda Sanitaria Provinciale
Via M. Nicoletta
88900 C R O T O N E

Roma 31 marzo 2011 Prot. N BA-11/1051b-MN

Oggetto: Progetto Preliminare Manutenzione Centrali Telefoniche – Convenzione Consip CT5 Lotto 2 – rif. off. CEMNIC1100529-1

Facendo seguito alla ricezione del Vs. richiesta preliminare di offerta prot. n°432/ufficio patrimonio del 22 marzo 2011, alleghiamo alla presente il progetto preliminare redatto in funzione delle indicazioni manifestate dall'Amministrazione nel "documento di richiesta preliminare d'offerta" e verificato da Fastweb in fase di sopralluogo.

I costi del servizio proposto, dettagliati nell'allegato documento progettuale, sono così differenziati:

CONTRIBUTI UNA TANTUM	
manutenzione e presidio centrali telefoniche per ASP KR	3.300,00
TOTALE CONTRIBUTI UNA TANTUM	3.300,00 Euro

CANONI ANNUALE	
manutenzione e presidio centrali telefoniche per ASP KR	23.226,00
TOTALE CANONI RICORRENTI	23.226,00 Euro

Si autorizza la conclusione del contratto annuale

IL COMMISSARIO
Prof. Rocco Antonio Nostro

CONDIZIONI DI FORNITURA

Esclusioni:	IVA e quant'altro non indicato in offerta.
Pagamenti:	30 giorni data fattura
Validità:	60gg
Durata contrattuale:	2 anni data avvio del servizio con possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi

FATTURAZIONE

Contributo Una Tantum:	ad avvio del servizio
Canoni:	bimestrali anticipati

L'occasione ci è gradita per porgere cordiali saluti.

FASTWEB S.p.A.

Ing. Mariano Maraniello
Direttore Commerciale
Fastweb Area Centro Sud

Progetto preliminare

per l'Amministrazione

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE

RIF. OFF. CEMNIC1100529-1

Sezione di Controllo

Approvazione

Fasi del Documento	Nominativo	Ruolo	Data
Elaborazione	**Fabio Galanti**	Presale Specialist	31.03.11
Verifica	**Nicola Verde**	Manager Presale PAL	31.03.11
Approvazione	**Nicola Verde**	Manager Presale	31.03.11

Storia del Documento

Versione	Resp. della Variazione	Data	Descrizione della modifica
1.0		31.03.11	Nascita del documento

Sommario

1. Premessa 4
2. Analisi Requisiti e Sistemi Servizi proposti 4
   2.1. Non conformità degli impianti/ locali apparati da gestire e criticità 6
   2.2. Situazione di particolare criticità 6
3. Attività di presa in carico 6
4. Tempi di realizzazione proposti 6
5. Risorse fisiche messe a disposizione per l'implementazione del progetto 6
6. Condizioni generali 8
7. Valorizzazione economica 8

1. Premessa

Il presente documento si prefigge lo scopo di illustrare l'offerta preliminare tecnico/economico ipotizzata per rispondere al meglio alle richieste manifestate dall'Amministrazione nel "documento di richiesta preliminare d'offerta" e verificato da Fastweb in fase di sopralluogo.

Come previsto dallo schema della Convenzione, l'Amministrazione è tenuta a verificare i contenuti del presente progetto preliminare ed a darne gentile conferma per iscritto, chiedendo la redazione del progetto di dettaglio mediante apposito modulo "Ordinativo di fornitura".

2. Analisi Requisiti e Sistemi Servizi proposti

I servizi oggetto della Convenzione riguardano la rete telefonica interna di proprietà dell'Amministrazione Contraente e si dividono in servizi base e servizi accessori.
I servizi base sono quelli di:

- Assistenza e Manutenzione
- Telegestione di sistemi telefonici

L'erogazione dei predetti servizi comporta, ed il cui costo è incluso nel relativo canone, l'automatica erogazione anche dei seguenti ulteriori due servizi base:

- Help Desk multicanale
- Monitoraggio e Rendicontazione

I servizi accessori, acquistabili solo per sistemi su cui sia già stato richiesto almeno un servizio base, sono quelli di:

- Intervento su chiamata
- Presidio on-site dei sistemi telefonici
- Adeguamento degli impianti telefonici
- Formazione per operatori telefonici e gestori di sistemi telefonici

Nell'ottica di soddisfare le diverse esigenze che possono presentarsi presso le Pubbliche Amministrazioni abilitate all'utilizzo della Convenzione, sono identificati tre differenti livelli di qualità (SLA) ai quali sono stati abbinati i Livelli di Servizio. Di seguito i livelli di qualità previsti e la relativa finestra temporale di erogazione:

Finestra di erogazione dei servizi		
Profilo Bronze	**Profilo Silver**	**Profilo Gold**
Lun-Ven 8.00 - 17.00 oppure Lun-Ven 9.00 – 18.00	Lun-Ven 8.00 - 17.00 oppure Lun-Ven 9.00 – 18.00; Sab 8.00 - 14.00	H24, 7 giorni su 7

In funzione delle informazioni fornite da codesta Amministrazione Contraente, riportate nella "Richiesta preliminare d'offerta: Analisi dei requisiti" le necessità espresse e le consistenze verificate a seguito del sopralluogo, sono riportate puntualmente nel documento allegato alla presente "Consistenze e Requisiti Amministrazione", e riassunti dalla tabella seguente

Servizi	Quantità
Servizi di base di ASSISTENZA E MANUTENZIONE	**Numero derivati**
Profilo Bronze	0
Profilo Silver	0
Profilo Gold	1249

Servizi di base di TELEGESTIONE	**Numero derivati**
Profilo Bronze	0
Profilo Silver	0
Profilo Gold	1106

INTERVENTO SU CHIAMATA	**Qta**
Intervento su chiamata (lunedì-venerdì 8.00-18.00): prime 3 ore intervento	15
Intervento su chiamata (lunedì-venerdì 8.00-18.00): eventuali ore successive alla terza	0
Intervento su chiamata (lunedì-venerdì 18.00-8.00, sabato e domenica): prime 3 ore intervento	0
Intervento su chiamata (lunedì-venerdì 18.00-8.00, sabato e domenica): eventuali ore successive alla terza	0

PRESIDIO	**Qta**
1 FTE - Profilo Bronze	0
1 FTE - Profilo Silver	0
1 FTE - Profilo Gold	0

Corsi di FORMAZIONE (una giornata per 5 utenti)	**Qta**
Corso di formazione per gli addetti alle postazioni d'operatore	0
Corso di formazione per gli addetti alla gestione	0

FORNITURA HW da adeguamento (*)	**Totale lordo**
Listino CT2 Lotto A (Tenovis)	0
Listino CT2 Lotto B (Nortel)	0
Listino CT2 Lotto C (Nortel)	0
Listino CT3 Lotto 1 (Seltatel)	0
Listino CT3 Lotto 2 (Nortel)	0
Listino CT3 Lotto 3 (Ericsson)	0
Listino CT4 Lotto 1 (Avaya)	0
Listino CT4 Lotto 2 (Seltatel)	0

FASTWEB S.p.A. – CONFIDENZIALE – Tutti i diritti riservati – Riproduzione vietata

(*) Il dettaglio delle componenti di adeguamento hardware/software richieste sono riportate nel documento allegato "Consistenze e Requisiti Amministrazione" foglio "Adeguamento Hardware".

2.1. Non conformità degli impianti/ locali apparati da gestire e criticità

Durante i sopralluoghi preliminari non sono state evidenziate particolari non conformità. Prima della consegna del progetto di dettaglio verranno eventualmente effettuati altri sopralluoghi.

2.2. Situazione di particolare criticità

Durante i sopralluoghi preliminari non sono stati evidenziate particolari criticità. Prima della consegna del progetto di dettaglio verranno eventualmente effettuati altri sopralluoghi.

3. Attività di presa in carico

Al momento della presa in carico del sistema da parte di Fastweb, verranno verificate le connessioni ai modem di telediagnosi per l'accesso ai sistemi e condivise le credenziali di accesso.
L'attività proseguirà verificando eventuali allarmi e/o funzionamenti anomali preesistenti, a seguito della quale diventerà effettiva l'erogazione dei servizi precedentemente descritti.
I servizi sopra descritti si intendono applicati secondo le modalità (Silver, Bronze, Gold) indicate dal Cliente.

4. Tempi di realizzazione proposti

In questo paragrafo viene riportata la pianificazione temporale delle varie fasi di esecuzione del progetto.

- **Ordinativo di fornitura:**
  - A cura Amministrazione
- **Progetto di dettaglio:**
  - 15gg solari del tempo di emissione dell'Ordinativo di fornitura (variazione entro 5 gg solari dall'eventuale richiesta dell'Amministrazione);
- **Accettazione progetto:**
  - A cura Amministrazione
- **Tempi di avvio del servizio**
  - 5gg solari dall'accettazione del progetto di dettaglio;

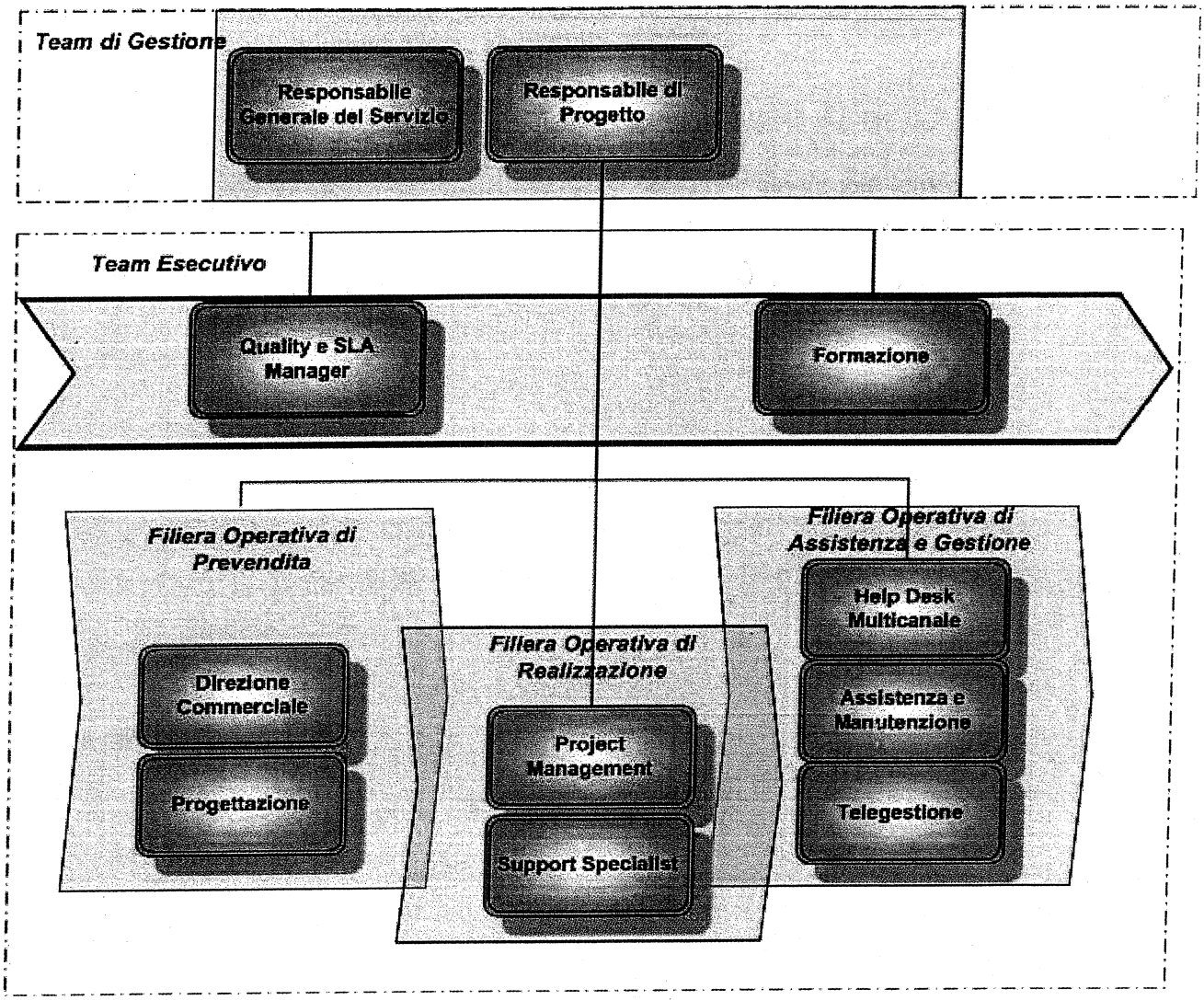
5. Risorse fisiche messe a disposizione per l'implementazione del progetto

In questo paragrafo sono riportate le risorse che Fastweb mette a disposizione dell'Amministrazione (Team di Progetto) per l'erogazione del servizio sopra descritto.

In termini di risorse fisiche saranno allocate per questo progetto le seguenti figure:

- Strutture di staff (Quality&Sla Manager e Formazione)
- Struttura di prevendita con supporto commerciale, tecnico (Commerciale, Presales, Customer Care)
- Struttura di realizzazione (Project Manager/Support Specialist)
- Struttura di Assistenza e gestione (Help Desk, Telegestione, Assistenza e manutenzione, Presidi on Site,)

La figura seguente fornisce una prima vista d'insieme della struttura organizzativa del Team di Progetto che FASTWEB mette a disposizione dell'Amministrazione Contraente



Il Team di Progetto è diretto e coordinato da un apposito Team di Gestione al quale riporta l'intera struttura del Team Esecutivo, che è così composta:

- Unità di *staff*:
  - Quality e SLA Management;
  - Formazione;
- Unità di line della filiera operativa di Prevendita:
  - Contact Centre
  - Struttura commerciale;
  - Progettazione;
- Unità di line della filiera operativa di Realizzazione:
  - Project Management;
  - Support Specialist (Tecnici PABX e Reti);
- Unità di line della filiera operativa di Assistenza e Gestione:
  - Help Desk Multicanale;
  - Assistenza e Manutenzione;
  - Presidi on-site
  - Telegestione.

Il Team di Gestione è composto da un ***Responsabile Tecnico di Progetto***, con comprovata esperienza tecnica e manageriale nel coordinamento di strutture organizzative articolate, il quale agisce sotto la supervisione del ***Responsabile Generale del Servizio***.
Il Responsabile Tecnico è, inoltre, specificamente preposto al presidio di tutte le operazioni connesse allo svolgimento delle attività della struttura e rappresenta per l'Amministrazione Contraente l'interfaccia privilegiata per le comunicazioni da/verso FASTWEB. A discrezione del *Responsabile Tecnico*, oppure su richiesta dei referenti del Contraente, saranno coinvolte eventuali altre risorse della struttura di progetto che di volta in volta risultassero in grado di apportare informazioni, competenze o pareri professionali, utili alla efficace conduzione delle attività ed al miglioramento continuo delle stesse, quali ad esempio:

- il Responsabile dell'unità "Qualità e SLA Management";
- il Responsabile della Filiera Operativa di Assistenza e Gestione (Responsabile del Servizio di Assistenza).

6. Condizioni generali

Per quanto non espressamente esplicitato in questo documento, si rimanda alla Convenzione.

7. Valorizzazione economica

I servizi fonia di cui sopra, erogati in accordo alla convenzione in essere stipulata tra Fastweb e CONSIP, prevedono la corresponsione di un canone mensile/una tantum secondo quanto indicato sinteticamente dalla tabella seguente:

Canone annuo

Servizi di base di ASSISTENZA E MANUTENZIONE	Canone annuale	Numero derivati	Totali annui (sconto del 10% se >= di 3000)	TOTALE
Profilo Bronze (canone per derivato)	5,00	0	-	
Profilo Silver (canone per derivato)	6,00	0	-	
Profilo Gold (canone per derivato)	7,00	1106	7.742,00	7.742,00

Servizi di base di TELEGESTIONE	Canone annuale	Numero derivati	Totali annui	
Profilo Bronze (canone per derivato)	10,00	0	-	
Profilo Silver (canone per derivato)	12,00	0	-	
Profilo Gold (canone per derivato)	14,00	1106	15.484,00	15.484,00

INTERVENTO SU CHIAMATA	Costo	Qta	Totale
Intervento su chiamata (lunedì-venerdì 8.00-18.00): costo prime 3 ore intervento	220,00	15	3.300,00
Intervento su chiamata (lunedì-venerdì 8.00-18.00): costo orario per eventuali ore successive alla terza	18,00		-

Intervento su chiamata (lunedì-venerdì 18.00-8.00, sabato e domenica): costo prime 3 ore intervento	250,00		-	
Intervento su chiamata (lunedì-venerdì 18.00-8.00, sabato e domenica): costo orario per eventuali ore successive alla terza	25,00		-	**3.300,00**

PRESIDIO	**Canone annuale**	**Qta**	**Totale annui**
Canone annuo per 1 FTE - Profilo Bronze	30.000,00	0	-
Canone annuo per 1 FTE - Profilo Silver	37.900,00	0	-
Canone annuo per 1 FTE - Profilo Gold	125.000,00	0	-

Corsi di FORMAZIONE (una giornata per 5 utenti)	**Costo**	**Qta**	**Totale**
Corso di formazione per gli addetti alle postazioni d'operatore	220,00	0	-
Corso di formazione per gli addetti alla gestione	500,00	0	-

FORNITURA HW da adeguamento	**(+/- %)***	**Totale lordo**	**Totale**	
Listino CT2 Lotto A (Tenovis)		0	-	
Listino CT2 Lotto B (Nortel)		0	-	
Listino CT2 Lotto C (Nortel)		0	-	
Listino CT3 Lotto 1 (Seltatel)		0	-	
Listino CT3 Lotto 2 (Nortel)		0	-	
Listino CT3 Lotto 3 (Ericsson)		0	-	
Listino CT4 Lotto 1 (Avaya)		0	-	
Listino CT4 Lotto 2 (Seltatel)		0	-	-

Nella tabella seguente sono indicati sinteticamente l'importo dell'Una Tantum e del canone annuo complessivo.

Descrizione	**Una Tantum**	**Canone annuo**
Adeguamento HW, manutenzione e presidio centrali telefoniche per ASP KR	**3.300,00 €**	**23.226,00 €**

Fine documento