Deter.N 0556 U/Patr. **Originale**

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

OGGETTO: PER FORNITURA DI PLAFONIERE PRESSO L'UFFICIO URP, CUP E TICKET DEL P.O. DI CROTONE.

L'anno duemiladieci 0 3 MAG. 2010 nella Sede del Dipartimento Amministrativo;
Vista la proposta del Responsabile del Procedimento prot. n 183 del 03.05.2010 ;
Vista la Disposizione del Direttore Generale prot. n. 15054 del 27.04.2010;

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIO

PREMESSO che con nota, Prot. n. 60/A20, del 19.04.2010, dell'Arch. F. Bennardo, Responsabile dell'Ufficio U.O. Gestione Patrimonio Studi e Progetti del P.O. di KR, chiedeva con urgenza l'acquisto di n° 25 plafoniere 1x58w stagne complete di tubi e n° 8 plafoniere 2x58w stagne complete di tubi occorrenti per l'Ufficio URP, CUP e TICKET;
CHE questo ufficio in data 23.04.2010, prot. 743 con fax chiedeva preventivo di spesa urgente alle ditte di cui all'elenco allegato, da pervenire entro le ore 10,30 del 28.04.2010, relativo alla fornitura del materiale di cui alla lettera di invito;
CHE hanno prodotto regolare offerta le ditte ELETTRICA SUD, ELETTROSUD, MAJORANO FORNITURE ELETTRICHE, ELETTRICI GROUP e VITALE SUD tutte di Crotone;
ESAMINATE le offerte, dal quale si evince che quella formulata dalla ditta VITALE SUD di Crotone risulta l'offerta con il prezzo più basso per una spesa di € 612,51 + € 122,50 IVA 20% - TOT € 735,01;
Ritenuto, pertanto, di dover acquistare presso la ditta VITALE SUD di Crotone cui alla lettera d'invito, il materiale occorrente per l'Ufficio URP, CUP e TICKET del P.O. di Crotone;
VISTO l'art. 82 del D.Lgs. 163/06

DETERMINA

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Acquistare presso la ditta VITALE SUD di Crotone cui alla lettera d'invito, il materiale occorrente per l'Ufficio URP, CUP e TICKET del P.O. di Crotone per una spesa di € € 612,51 + € 122,50 IVA 20% - TOT € 735,01;
2. La somma di € € 735,01 graverà sul Dipartimento Attivita' Direzionale e di Supporto – Direzione Sanitaria KR, centro di costo 01.01.04.02, cod. voce di bilancio 302.40.10;
3. Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento nei limiti dell'impegno assunto, previo ordinativo del competente Ufficio Patrimonio;
4. Trasmettere copia della presente entro 2 gg. dall'adozione alla Direzione Amministrativa ed al Collegio Sindacale.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Attività Tecniche e Patrimonio

Ufficio Affari Generali
Certificato di Pubblicazione

Si certifica che la presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 03 MAG. 2010 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1038 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del procedimento

F.to Giuseppe Mancuso

Il Direttore dell'Ufficio

F.to Giorgio Vincenzo Floccari