DETER. N. 0558 /DIP. AMM.VO/U.O. Uff. Patr. **ORIGINALE**

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

OGGETTO: Piscitelli Carmela, Piscitelli Carmela, liquidazione fattura n. 1744/2 del 22.11.2009 di €. 1.098,90 iva compresa;

L'anno duemiladieci 03 MAG. 2010 nella Sede del Dipartimento Amministrativo;
Vista la proposta del Responsabile del Procedimento prot. n 185 del 03.05.2010 ;
Vista la Disposizione del Direttore Generale prot. n. 15054 del 27.04.2010;

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIO

PREMESSO che con nota del 30.11.2009 prot. 1278/A20 il Responsabile Arch. F. Bennardo, allegata alla presente per formane parte integrante, richiedeva l'acquisto di materiale necessario per la pitturazione dei locali Commissioni Mediche in Loc. Farina;
CHE con nota prot. 2477/U.P. del 02.12.2009 quest'Ufficio, vista l'urgenza, richiedeva la fornitura del materiale alla ditta Piscitelli Carmela di Isola Capo Rizzuto, già aggiudicataria, agli stessi prezzi praticati alla precedente fornitura del 13.11.09;
CHE dopo aver fornito il materiale richiesto, la ditta Piscitelli Carmela ha emesso la fattura 1744/2 del 22.11.2009 di € 915,75 + iva di € 183,15, per un totale di €. 1.098,90;
RITENUTO, pertanto, dover liquidare alla ditta Piscitelli Carmela la fattura 1744/2 del 22.11.2009 di € 915,75 + iva di € 183,15, per un totale di €. 1.098,90;
VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Liquidare la fattura n. 1744/2 del 22.11.2009 di € 915,75 + iva di € 183,15, per un totale di €. 1.098,90;

3. La relativa somma di di € 915,75 + iva di € 183,15, per un totale di €. 1.098,90 graverà sul bilancio corrente, centro di costo 03.01.02. voce di bilancio 302.40.10;

4. Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del mandato di pagamento, nei limiti dell'impegno assunto, previo ordinativo dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio;

5. Trasmettere copia della presente entro 2 gg. dall'adozione alla Direzione Amministrativa ed al Collegio Sindacale.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Attività Tecniche e Patrimonio

Ufficio Affari Generali
Certificato di Pubblicazione

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 03 MAG. 2010 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1040
ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, lì 03 MAG. 2010

F.to Giuseppe Mancuso

F.to Giovanni Vincenzo Floccari