REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

Determina n° 583/Uff. Risorse Umane ORIGINALE

Oggetto: Autorizzazione attività di volontariato Dr.ssa Schipani Giuseppina al C.S.M. del Distretto di Mesoraca e al Consultorio Familiare di Petilia Policastro per due trimestri con decorrenza 01.06.2011.

In data 26 MAG. 2011 nella Sede dell'Ufficio Risorse Umane Viale Stazione "Il Granaio"– Crotone;

SU CONFORME proposta del Responsabile per procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Distretto di Mesoraca;

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE

PREMESSO che la Dr.ssa Schipani di Mesoraca ha conseguito la laurea in "Scienze del Servizio Sociale" presso l'Università degli studi di Cosenza, con istanza prot. n. 13187 acquisita agli atti il 29/04/2011, ha chiesto di poter svolgere attività di volontariato presso il Centro di Salute Mentale del Distretto di Mesoraca e il Consultorio Familiatre di Petilia Policastro;
ACQUISITO il parere favorevole espresso dai Dirigenti Medici Responsabil dei Servizi interessati - Dr.ssa M.A. Altimari e Dr.ssa R. Calabrò-;
ACQUISITA agli atti d'ufficio tutta la documentazione per come previsto sul regolamento "Frequenza volontaria nelle Strutture operative Aziendali " attualmente in vigore;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende ripetuto e confermato:

1. Autorizzare la Dr.ssa Schipani Giuseppina nata il 18/10/1988 a Crotone e residente in Mesoraca alla Via Pipino n. 3 – CF – SHP GPP 88R58 D122U, a svolgere attività di volontariato presso il C.S.M. del Distretto di Mesoraca e il Consultorio Familiare di Petilia Policastro dal 01/06/2011 e per un periodo di due trimestri: -Giugno-Luglio-Agosto / Settembre-Ottobre-Novembre 2011;

2.Trasmettere copia del presente atto al Resp.le del procedimento di Mesoraca.

Il Responsabile del procedimento: _____
Dr.ssa M. Giovanna Squillace Coll. Amm.vo Esp.

Il Direttore dell'Ufficio Risorse Umane: _____
Dr. F.sco Saverio Loria

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 26 MAG. 2011 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1024 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AAGG
Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI
