REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 593 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: FORNITURA DI N° 3 MONITORS, N° 1 SCANNER E N° 2 P.C. .-

L'anno Duemila**undici** il giorno 06 GIU. 2011 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotone -;
Su proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il RESPONSABILE UFFICIO ACQUISIZONE BENI E SERVIZI

Preso atto della nota prot. N° 15054 del 27.04.2010 del Direttore Generale, con la quale ha autorizzato i Direttori delle Unità Operative del Dipartimento Area Amministrativa ad assumere gli atti di determina che riguardino la gestione delle proprie Unità Operative;
Premesso che questa ASP, per l'informatizzazione di alcuni Uffici e Servizi Sanitari e per la ristrutturazione di altri (Ufficio Protocollo Generale, Ifficio Inform tecnologiche e Direzione Generale), ha necessità di approviggionarsi di N°3 Monitors, N° 2 PC e N° 1 Scanner;
Che il mercato offre oggi la possibilità di acquistare prodotti "ricondizionati" dove il termine ricondizionato è utilizzato per descrivere articoli che sono stati ritirati dal produttore, verificati integralmente e riportati alle specifiche originarie, nuovamente testati e riconfezionati;
Accertato che alcuni produttori si preoccupano direttamente di ricondizionare i prodotti, mentre altri si offrono a ditte esterne specializzate nel settore;
Che i prodotti ricondizionati possono essere coperti dalla garanzia del produttore dalle ditte che ne ha effettuato il ricondizionamento;
Che tra le aziende selezionate nel web la ditta Misco Italy Computers Supplies di Lacchiarella (Mi) otre ad un buon rapporto prezzo-qualità e caratteristiche tecniche offre un periodo di garanzia di dodici mesi, uguale a quello offerto dai produttori per i prodotti nuovi Fujitsu;
Che la ditta Misco Italy Computer Supplies è abilitata alla vendita attraverso il Mercato della Pubblica Amministrazione, fra le altre per Hardware e Software;
Che per la fornitura di PC Dell VOSTRO 460 MT richiede €. 525,26 cad; per i monitors Philips 21.5" €. 104,00 cad. e per lo Scanner Fujitsu FI-6110 €. 515,00;
Visto l'Art. 125 – comma 11 del Dlgs N° 163/06;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1 – Affidare alla ditta Misco Italy Computer Supplies di Lacchiarella (Milano) la fornitura dei seguenti prodotti informatici , necessari per l'informatizzazione e ristrutturazione degli Uffici Amministrativi (Direzione Amministrativa Aziendale, Ufficio Inform. Tecnologiche e Ufficio Affari Generali) di questa ASP:
N° 2 PC DELL VOSTRO 460 MT Personal Computer – Processore Intel Core 15-2400(3.1 Ghz,6MB) – SO in dotazione Windows 7 Profeessional – Disco rigido 320GB Serial ATA (7,200 Rpm) – RAL 2,048MB – codice 1924T rif. Originale 460MT/0411- ad €. 525,26 + iva cad., N° 3 Monitor Philips 21.5" Full HD 16:9 MM – codice 0486T - ad €. 104,00 cad. + iva e N° 1 Scanner Fujitsu FI-6110 – codice 0352T ad €. 515,00;
per una somma complessiva di €.1.877,52 + iva;

2 – Dare atto che la spesa di € 2.253,024, iva compresa, graverà sul relativo Conto del Bilancio di competenza N° 101.2.703 e sul Centro di Costo: Direzione Amministrativa Aziendale – cod. 04.01.01., Ufficio Affari Generale (Protocollo) cod. 04.01.05.01 e Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio – cod. 04.01.05.03;

4 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

6 - Nominare Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Paola Grandinetti

IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.
Dott. Pietro INGAROZZA

BG

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 06 GIU. 2011 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 1061 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Valter Cosentino

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG
(Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI)