Deter:N 0608 U/Patr.

ORIGINALE

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

OGGETTO:LIQUIDAZIONE FATTURE N. 111/1/10 – N. 115/1/10 – N. 123/1/10 – N. 138/1/10 – N. 171/1/10 – N. 236/1/10 – N. 253/1/10 –N. 255/1/10 PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 2.090,46 IVA INCLUSA ALLA DITTA KAPPA SERVICE DI CROTONE PER IL RIPRISTINO DI N. 7 FOTOCOPIATRICI PANASONIC E N1 STAMPANTE.

L'anno duemiladieci 13 MAG. 2010 nella Sede dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio sito in Via M. Nicoletta – Centro Direzionale il Granaio;
Vista la proposta del Responsabile del procedimento prot. n 199 del 12.05.2010
Vista la disposizione del Direttore Generale prot. n. 15054 del 27/04/2010;

IL DIRETTORE DELLL'UFFICIO
ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIO

PREMESSO che si è dovuto procedere con urgenza ad intervenire tecnicamente su: N. 7 fotocopiatrici Panasonic e n. 1 stampante meglio sotto descritti;
CHE onde consentire il prosieguo delle attività svolte dagli uffici e delle U.O. di che trattasi gli interventi, sono stati affidati previa richiesta di preventivi ed autorizzazione degli stessi alla Ditta Kappa Service di CROTONE fornitrice delle apparecchiature di che trattasi e centro di assistenza tecnica in zona per i prodotti Panasonic, in quanto il ricorso ad altre ditte non avrebbe garantito la perfetta funzionalità delle apparecchiature in questione per mancanza di pezzi di ricambi originali;
CHE la stessa ditta, ad interventi eseguiti, ha emesso le seguenti fatture:

- n. 111/1 del 22/01/2010 di € 603,60 IVA inclusa relativa alla riparazione della Fotocopiatrice Panasonic 2310 in dotazione all'Ufficio Protocollo generale cod. 04.01.05.01 conto 302.50.10, autorizzata con ordine n. 490/2010;
- n. 115/1 del 22/10/2010 di € 121,50 IVA inclusa relativa alla riparazione della Fotocopiatrice Panasonic 7824 in dotazione alla U.O. Rianimazione del P.O. di Crotone cod. 01.01.05.02 conto 302.50.10, autorizzata con ordine n. 493/2010;
- n. 123/1 del 26/01/2010 per un importo di € 247,08 IVA inclusa, relativa alla riparazione della Fotocopiatrice-Scanner Panasonic DP 8020 in dotazione all'U.O. di Segreteria Generale cod. 04.01.05.01 conto 302.50.10 autorizzata con ordine n. 496/2010;
- n. 138/1 del 29/01/2010 di € 60,00 IVA inclusa, relativa alla riparazione della stampante multifunzione laser 4521 in dotazione al Reparto di Ginecologia P.O. di KR cod. 01.01.05.04 conto 302.50.10 autorizzato con ordine n. 1179/2010;

- n. 171/1 del 04/02/2010 di € 225,24 IVA inclusa, relativa alla riparazione di n. 1 Fotocopiatrice Panasonic 7824 in dotazione al Centro Trasfusionale del P.O. di KR cod. 01.01.03.06 conto 302.50.10, autorizzata con ordine n. 1176/2010;
- n. 236/1 del 16/02/2010 di € 327,72 IVA inclusa, relativa alla riparazione della Fotocopiatrice Panasonic FP 7722 in dotazione alla Commissione Invalidi Civili di KR cod. 03.01.06. conto 302.50.10, autorizzato con ordine n. 1896/2010;
- n. 253/1 del 19/02/2010 di € 204,24 IVA inclusa, e n. 225/1 del 19/02/2010 di € 301,08 relative alla riparazione de n. 2 Fotocopiatrici Panasonic 7824 in dotazione al Dipartimento di Prevenzione cod. 03.01.09 – 03.01.01 conto 302.50.10, autorizzate con ordini n.ri 1649/2010 – 1650/2010;

CHE il totale complessivo degli interventi sopra descritti è pari a € 2.090,46 IVA inclusa;
RITENUTO, pertanto, di dover liquidare alla ditta KAPPA SERVICE di Crotone le fatture di cui sopra per un importo di € 2.090,46 IVA inclusa;
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Liquidare alla ditta KAPPA SERVICE di Crotone le fatture N. 111/1/10 – N. 115/1/10 – N. 123/1/10 – N. 138/1/10 – N. 171/1/10 – N. 236/1/10 – N. 253/1/10 –N. 255/1/10 per un importo complessivo di € 2.090,46 I.V.A. inclusa relative alle riparazioni urgenti delle apparecchiature sopra descritte;
2. La somma totale di € 2.090,46 verrà imputata per come sopra riportato, bilancio 2010;
3. Autorizzare il Servizio Ragioneria ad emettere mandato di pagamento nei limiti dell'impegno assunto, previo ordinativo dell'Ufficio Patrimonio.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Attività Tecniche e Patrimonio

Ufficio Affari Generali
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 13 MAG. 2010 con Protocollo Segreteria Generale n. 1160, ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile

F.to Giuseppe Mancuso

Il Direttore dell'Ufficio

F.to Giorgio Vincenzo Roccari