**ORIGINALE**

ASP
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
MagnaGrecia

**DETERMINA N°0622./ DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B.e S.**

**Oggetto:** Integrazione del sistema software di gestione ticket con la gestione delle esenzioni

L'anno Duemiladieci il giorno ..17 MAG. 2010.. nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Preso atto dell'apposita istruttoria condotta dalla competente struttura della cui regolarità tecnica il Dirigente preposto attesta la conformità;

Acquisito il parere di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE UFFICIO
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

**Preso atto** della nota prot. n. 15054 del 27.04.2010 del Direttore Generale, con la quale ha autorizzato i Direttori delle Unità Operative del Dipartimento Area Amministrativa ad assumere gli atti di determina che riguardano la gestione della propria Unità Operativa;
**Premesso** che questa Azienda Sanitaria Provinciale ha acquisito una licenza d'uso per l'utilizzo di una procedura software per la gestione della riscossione dei ticket, dovuti per l'erogazione delle prestazioni sanitarie all'utenza e per la produzione dei flussi informativi regionali e nazionali delle prestazioni erogate;
**Che** attualmente nella base dati della procedura software indicata non è presente alcuna informazione sui soggetti esenti, poiché viene utilizzato un applicativo software prodotto internamente;
**Che** tale applicativo software non essendo stato realizzato da personale informatico, presenta gravi lacune funzionali, operative ed architetturali che impediscono l'alimentazione di un'unica banca dati, il colloquio con il sistema di gestione ticket, nonché la produzione dei flussi informativi richiesti dal Ministero dell'Economia e Finanze;
**Che** la ditta Sirfin S.p.A. di Cosenza, produttrice del sistema software di gestione ticket in uso su tutto il territorio aziendale e, pertanto, unica azienda in grado di poter effettuare integrazioni e modifiche al suddetto sistema software, con nota del 03.02.2010, prot. n. 4969 del 10 febbraio u.s., ha proposto l'integrazione del software di gestione ticket fornito, con le necessarie funzionalità operative in grado di consentire una corretta gestione degli esenti e delle attività conseguenti al censimento di un nuovo individuo quali: la stampa della tessera di esenzione e la produzione dei flussi informativi indicati;
**Che** tale integrazione consente di assolvere, senza costi aggiuntivi, alla produzione dei flussi informativi che periodicamente si rende necessario inviare, e dà immediata visibilità agli operatori degli sportelli ticket, sul reale diritto dell'esenzione al soggetto richiedente;
**Che,** nella suddetta nota la Sirfin si è dichiarata disponibile ad effettuare l'integrazione proposta contenendo la spesa in € 3.000,00, oltre iva, ed assicurando i servizi aggiuntivi di installazione e configurazione, nonché n. 2 giornate di formazione per il personale preposto all'utilizzo;
**Visto** l'art. 57, comma 2, lett. b) del D.lgs. 163/06 e s.i.m.;

DETERMINA

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. **Affidare,** alla SIRFIN S.p.A. di Cosenza, l'integrazione del Sistema software di gestione ticket con la gestione delle esenzioni e n. 2 giorni di formazione per il personale preposto all'utilizzo, al prezzo di Euro 3.000,00 oltre IVA;
2. **Impegnare** la spesa di €. 3.600,00, IVA compresa sul Conto Cod. 101.40.10 del bilancio sufficientemente disponibile;
3. **Autorizzare** l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. **Nominare** Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Paola Grandinetti

Paola Grandinetti

Il Responsabile dell' Ufficio Acquisizione Beni e Servizi

Dott. Pietro Ingarozza

Pietro Ingarozza

==========

Ufficio Affari Generali

U.O. Segreteria Generale

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 17 MAG. 2010 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n° 1190 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del procedimento

Walter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio

F.to Giorgio Vincenzo Moccari