DETERMINA N. 0624 /G.R.U.

ORIGINALE

OGGETTO: Liquidazione Straordinario al personale dipendente. Periodo Ottobre/Dicembre 2009.

L'anno duemiladieci il giorno 19 MAG. 2010 nella Sede della Direzione Amministrativa Aziendale sita in Crotone;

VISTA la proposta del Direttore dell'Ufficio Risorse Umane;

PRESO ATTO dell'apposita istruttoria condotta dalla competente struttura della cui regolarità tecnica il Dirigente preposto attesta la conformità,

IL DIRETTORE UFFICIO RISORSE UMANE

PREMESSO che la Direzione Strategica, con Direttiva n°1047 del 13 maggio 2009, ha disposto, in via d'urgenza e straordinaria, ed al fine di un maggior controllo della spesa del personale, che le prestazioni di lavoro straordinario possono essere liquidate dal Direttore del Dipartimento Amministrativo o dal Direttore Ufficio Risorse Umane, previa acquisizione delle richieste di liquidazione formulate dai competenti Direttori di Dipartimento e corredate delle necessarie autorizzazioni preventive e verifiche successive;
RILEVATO l'art.34 del CCNL del Comparto sanità quadriennio 1998/2001, che fissa il limite individuale per ciascun dipendente nella misura massima di 180 ore annue;
EVIDENZIATO che tale limite è elevato fino alla concorrenza massima di 250 ore, rientranti nel 5% del personale in servizio, così come previsto dall'art. 34, c.4, del CCNL 98/2001;
ACCERTATO dai tabulati delle presenze relativi ai dipendenti in questione per il periodo in oggetto, dai quali si evince che i dipendenti hanno effettuato le prestazioni di che trattasi;
ESAMINATE le richieste di liquidazioni dei Direttori dei Dipartimenti interessati, corredate delle necessarie autorizzazioni preventive e verifiche successive, regolarmente acquisite e depositate agli atti dell'Ufficio di Contabilità;
TENUTO CONTO, che si sono verificate nel periodo Ottobre/Dicembre 2009, incombenze di vario genere che hanno determinato il ricorso al lavoro straordinario, altrimenti non sopperibile durante il normale orario di lavoro;
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

A) LIQUIDARE in favore dei dipendenti in attività di servizio, appresso indicati le ore lavorative effettuate in regime di straordinario a fianco di ognuno segnate, e per come nominativamente descritto:

CENTRO DI RIFERIMENTO AZIENDALE PER GLI SCREENING ONCOLOGICI

1) FALBO ANGELA — nr. h.06 di lavoro straordinario Mese di Dicembre 2009;
3) LOPEZ VITTORIA — nr. h.06,di lavoro straordinario Mese di Dicembre 2009;
4) PARRILLA MARIA — nr.h 06 di lavoro straordinario Mese di Dicembre 2009;

U.O. RADIOLOGIA (SEZIONE SENOLOGICA

1) PETRUIO IDA — nr. h.03 di lavoro straordinario Mese di Ottobre 2009;
2) SCICCHITANO FRANCESCO — nr. h.13 di lavoro straordinario Mese di Novembre 2009;
nr. h.15 di lavoro straordinario Mese di Dicembre 2009;
3) PISCIONERI LILIANA — nr. h.07 di lavoro straordinario Mese di Novembre 2009;

DIPARTIMENTO EMERGENZA URGENZA E ACCETTAZIONE
SUEM 118 DI MESORACA

1) BERNARDI MARIO — nr. h.21 di lavoro straordinario Mese di Ottobre 2009;
nr. h.19 di lavoro straordinario Mese di Dicembre 2009;
2) CARVELLI LEONARDO — nr. h.07 di lavoro straordinario Mese di Ottobre 2009;
nr. h.19 di lavoro straordinario Mese di Novembre 2009
nr. h.17 di lavoro straordinario Mese di Dicembre 2009;
3) FABIANO FRANCO — nr. h.04 di lavoro straordinario Mese di Ottobre 2009;
nr. h.02 di lavoro straordinario Mese di Novembre 2009
nr. h.12 di lavoro straordinario Mese di Dicembre 2009;
4) FORESTA LUIGI — nr. h.18 di lavoro straordinario Mese di Ottobre 2009;
nr. h.16 di lavoro straordinario Mese di Novembre 2009
nr.h.08 di lavoro straordinario Mese di Dicembre 2009;
5) PONTIERI ANTONIO — nr. h.09 di lavoro straordinario Mese di Ottobre 2009;
nr. h.26 di lavoro straordinario Mese di Novembre 2009
nr. h.32 di lavoro straordinario Mese di Dicembre 2009;
6) RUBERTO SALVATORE — nr. h.04 di lavoro straordinario Mese di Ottobre 2009;
nr. h.02 di lavoro straordinario Mese di Novembre 2009
7) SCIGLIANO FRANCESCO — nr. h.07 di lavoro straordinario Mese di Ottobre 2009;
nr. h.19 di lavoro straordinario Mese di Novembre 2009
nr.h.45 di lavoro straordinario Mese di Dicembre 2009;
8) TALLARICO TOMMASO — nr. h.02 di lavoro straordinario Mese di Ottobre 2009;
nr. h.16 di lavoro straordinario Mese di Novembre 2009
nr. h.13 di lavoro straordinario Mese di Dicembre 2009;
9) PERRI FRANCESCO — nr.h.17 di lavoro straordinario Mese di Novembre 2009
10) GRANITI PIERO — nr .h.36 di lavoro straordinario Mese di Dicembre 2009;

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
(PERSONALE UOML) MESORACA

1) CASTAGNINO GAETANO — nr.h.20 di lavoro straordinario Mese di Novembre 2009;
nr.h.21 di lavoro straordinario Mese di Dicembre 2009;
2) PORCHIA FRANCO — nr. h.38 di lavoro straordinario Mese di Dicembre 2009;

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE CIRO' MARINA

3) DIMA FRANCO — nr. h.24 di lavoro straordinario Mese di Ottobre 2009;
nr. h.24 di lavoro straordinario Mese di Novembre 2009;
nr. h. 24 di lavoro straordinario Mese di Dicembre 2009;
4) SABATINI T. SUSANNA — nr. h.24 di lavoro straordinario Mese di Ottobre 2009;
nr. h.24 di lavoro straordinario Mese di Novembre 2009;
nr. h. 24 di lavoro straordinario Mese di Dicembre 2009

B) Prendere atto che il limite è elevato fino alla concorrenza massima di 250 ore, rientranti nel 5% del personale in servizio, così come previsto dall'art. 34, c.4, del CCNL 98/2001;
C) Confermare che le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dai dipendenti di che trattasi, rientrano nei limiti quantitativi individuali prescritti dalla normativa contrattuale vigente;
D) Imputare la relativa spesa sui corrispondenti capitoli di bilancio;
E) Trasmettere la presente determina all'Unità Operativa Trattamento Economico e Previdenziale per i successivi adempimenti di competenza., altresì inviare copie del presente atto agli uffici Rilevazione Presenze rispettivamente al Presidio Ospedaliero di Crotone, Sede Principale, Distretto di Mesoraca e Ciro';

==========

Il Responsabile del procedimento: Rag. Guzzetti Angelo

Il Direttore Ufficio Risorse Umane : Dr. Francesco Saverio Loria

UFFICIO AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 19 MAG. 2010 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale N° 1202 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, li 19 MAG. 2010

Il Responsabile del Procedimento

F.to Giorgio Vincenzo Floccari

Il Direttore dell'Ufficio

F.to Giorgio Vincenzo Floccari