REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

Determina n° 637 /RISORSE UMANE ORIGINALE

OGGETTO:Liquidazione Straordinario al personale dipendente. Periodo Novembre – Dicembre 2010

In data 15 GIU. 2011, nella Sede dell'Ufficio Risorse Umane, sita in Crotone, Viale Stazione angolo Via G. Di Vittorio;

IL DIRETTORE UFFICIO RISORSE UMANE

PREMESSO che la Direzione Strategica, con Direttiva n°1047 del 13 maggio 2009, ha disposto, in via d'urgenza e straordinaria, ed al fine di un maggior controllo della spesa del personale, che le prestazioni di lavoro straordinario possono essere liquidate dal Direttore del Dipartimento Amministrativo o dal Direttore Ufficio Risorse Umane, previa acquisizione delle richieste di liquidazione formulate dai competenti Direttori di Dipartimento e corredate delle necessarie autorizzazioni preventive e verifiche successive;
RILEVATO l'art.34 del CCNL del Comparto sanità quadriennio 1998/2001, che fissa il limite individuale per ciascun dipendente nella misura massima di 180 ore annue;
ACCERTATO dai tabulati delle presenze relativi ai dipendenti in questione per il periodo in oggetto, dai quali si evince che i dipendenti hanno effettuato le prestazioni di che trattasi;
ESAMINATE le richieste di liquidazioni dei Direttori dei Dipartimenti interessati, corredate delle necessarie autorizzazioni preventive e verifiche successive, regolarmente acquisite e depositate agli atti dell'Ufficio di Contabilità;
TENUTO CONTO, che si sono verificate nel periodo Novembre – Dicembre 2010 incombenze di vario genere che hanno determinato il ricorso al lavoro straordinario, altrimenti non sopperibile durante il normale orario di lavoro;
VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I NA

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

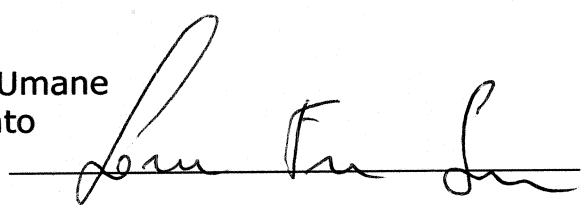
A) LIQUIDARE in favore dei dipendenti in attività di servizio, appresso indicati le ore lavorative effettuate in regime di straordinario a fianco di ognuno segnate, e per come nominativamente descritto:

DIPARTIMENTO EMERGENZA/URGENZA E ACCETTAZIONE
SUEM 118 DI MESORACA

1)	FABIANO FRANCO Nr.h.07 di lavoro straordinario Mese di Novembre 2010	€.	113,54
	Nr.h.08 di lavoro straordinario Festivo o Notturno Mese di Novembre 2010	€.	146,72
	Nr.h.18 di lavoro straordinario Mese di Dicembre 2010	€.	291,96
	Nr.h.16 di lavoro straordinario Festivo o Notturno Mese di Dicembre 2010	€.	293,44
	Nr.h.06 di lavoro straordinario Festivo/Notturno Mese di Dicembre 2010	€.	126,90
2)	FORESTA LUIGI Nr.h.07 di lavoro straordinario Mese di Novembre 2010	€.	110,11
	Nr.h.01 di lavoro straordinario Festivo o Notturno Mese di Novembre 2010	€.	17,79
	Nr.h.13 di lavoro straordinario Mese di Dicembre 2010	€.	204,49
	Nr.h.09 di lavoro straordinario Festivo o Notturno Mese di Dicembre 2010	€.	160,11
3)	CARVELLI LEONARDO Nr.h.09 di lavoro straordinario Mese di Dicembre 2010	€.	141,57
	Nr.h.08 di lavoro straordinario Festivo o Notturno Mese di Dicembre 2010	€.	142,32
4)	GRANITI PIETRO Nr.h.14 di lavoro straordinario Mese di Novembre 2010	€.	171,36
	Nr.h.02 di lavoro straordinario Mese di Dicembre 2010	€.	24,48
5)	RUBERTO SALVATORE Nr.h.02 di lavoro straordinario Mese di Novembre 2010	€.	31,46
	Nr.h.01 di lavoro straordinario mese di Dicembre 2010	€.	15,73
	Nr.h.06 di lavoro straordinario Festivo o Notturno Mese di Dicembre 2010	€.	106,68
6)	SCIGLIANO FRANCESCO Nr.h.14 di lavoro straordinario Mese di Dicembre 2010	€.	185,64
	Nr.h.01 di lavoro straordinario Fest. o Notturno Mese di Dicembre 2010	€.	14,99

B) Confermare che le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dai dipendenti di che trattasi, rientrano nei limiti quantitativi individuali prescritti dalla normativa contrattuale vigente;
C) Imputare la relativa spesa sui corrispondenti capitoli di bilancio;
D) Trasmettere la presente determina all'Unità Operativa Trattamento Economico e Previdenziale per i successivi adempimenti di competenza., altresì inviare copie del presente atto agli uffici Rilevazione Presenze rispettivamente al Presidio Ospedaliero di Crotone, Sede Principale, Distretto di Mesoraca e Ciro';

Il Direttore dell'Ufficio Risorse Umane
Il Responsabile del Procedimento
Dr. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 15 GIU. 2011 con protocollo della U.O. Segreteria Generale N° 1132 e ivi rimarrà per un periodo periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AAGG
Sig. Giorgio V. Floccari