ORIGINALE

REGIONE CALABRIA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE

DETERMINA N° 650 / DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Adeguamento Sistema di rilevazione Presenze Aziendale con protezione visiva contro atti vandalici e/o sabotaggi.
**Codice CIG: 28180432 A6**

In data 20 GIU. 2011, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;
Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL RESPONSABILE UFFICIO
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

PRESO ATTO della nota prot. n. 15054 del 27.04.2010 del Direttore Generale, con la quale ha autorizzato i Direttori delle Unità Operative del Dipartimento Area Amministrativa ad assumere gli atti di determina che riguardino la gestione della propria Unità Operativa;
PREMESSO che il Commissario Straordinario ha disposto l'adeguamento del sistema di rilevazione presenze con protezione visiva contro atti vandalici e/o sabotaggi che, in precedenza si sono verificati presso alcuni punti di controllo;
CHE questo Ufficio ha individuato la ditta GMD Telecomunicazioni di Villapiana (CS) la quale dopo aver eseguito apposito sopralluogo presso i punti in cui sono installati i sistemi di rilevazione presenze dell'Azienda, ha fatto pervenire preventivo di spesa per l'installazione di n. 16 apparecchiature di acquisizione video, operative su rete ethernet 10/100, N.16 Kit di installazione completi di staffa e alimentatore POE, n. 1 Server, n. 2 Monitor a colori da 19" con sistema di visione in tempo reale di n. 8 camere in contemporanea, n. 1 Software di gestione video in tempo reale e registrazione continua H24, cavetteria, connettori, switch e materiali necessari per la realizzazione dell'impianto, adeguamento interfaccia lettori magnetici Solari con attivazione immediata, realizzazione punti rete, software di gestione video, configurazione sistema e collaudo per una spesa complessiva di Euro 7.837,00;
VISTO l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/06;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. AFFIDARE alla ditta Gmd Telecomunicazione di Villapiana (CS) l'adeguamento del sistema di rilevazione presenze Aziendale, per come appresso riportato:
   - fornitura ed installazione di n. 16 apparecchiature di acquisizione video, operative su rete ethernet 10/100 al costo di Euro 350,00 cad.;
   - fornitura di n. 16 Kit installazione, completi di staffa e alimentatore POE, al costo di Euro 79,00 cad;
   - fornitura ed installazione di un Server doppia alimentazione HP ML 110 G6 – Ram 4 Gb – HD 500 GB6 SATA RAID – SK video 2 x out video completo di mous, tastiera e sistema operativo al costo di Euro 1.240,00;
   -fornitura gratuita di n.2 monitor a colori 19" con sistema di visione in tempo reale di 8 camere in contemporanea;
   - fornitura gratuita di n. 1 Software di gestione video in tempo reale e registrazione continua H24;
   -fornitura cavetteria, connettori, switch e materiali necessari alla realizzazione dell'impianto al costo di Euro 950,00, il tutto scontato del 30% ( 9.054,00 – 30% = €. 6.337,80);
   Adeguamento interfaccia lettori magnetici SOLARI in dotazione mod. LBX 2780 – LBX 2790 – LBX 2810 cm con attivazione immediata, realizzazione punti rete, software di gestione video, configurazione sistema, collaudo finale, al costo di Euro 1.500,00, IVA esclusa;
2. DARE ATTO che la spesa complessiva di Euro 9.404,40 (IVA 20% compresa), graverà sul Conto cod. 101.2.705 del Bilancio sufficientemente disponibile;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. NOMINARE responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06;

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Paola Grandinetti

Il Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Pietro Ingarozza

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 20 GIU. 2011 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1161 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AAGG
Sig. Giorgio Vincenzo Floccari