ORIGINALE

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

Determina N° 651 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: FORNITURA DI N° 5 LICENZE ACCESS 2010, N° 2 SCANNER, N° 1 NAS RACK E N° 4 HARD DISK PER NAS.-

In data 20 GIU. 2011, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotone -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Competente Ufficio;

Il RESPONSABILE UFFICIO ACQUISIZONE BENI E SERVIZI

Preso atto della nota prot. N° 15054 del 27.04.2010 del Direttore Generale, con la quale ha autorizzato i Direttori delle Unità Operative del Dipartimento Area Amministrativa ad assumere gli atti di determina che riguardino la gestione delle proprie Unità Operative;
Premesso che questa ASP, per l'informatizzazione di alcuni Uffici e Servizi Sanitari e per la ristrutturazione di altri (Ufficio Protocollo Generale e U.O. I.T.), ha necessità di approviggionarsi di N° 5 Licenze Access 2010, N° 2 Scanner e N° 1 Nas Rack con n° 4 Hard disk;
Che è necessario provvedere all'acquisto di quanto sopra, in quanto è necessario effettuare il backup dei dati presenti sui server del P.O., che al momento è sprovvisto;
Che tale attività si rende indispensaile in caso di di distruzione o danneggiamento dei dati o dei servers i cui essi vengono custoditi per il ripristino degli stessi come previsto nel D.Lgs. N° 196/2003;
Che l'acquisto delle licenze Access 2010 si rende necessario per l'utilizzo di alcune procedure prodotte per l'espletamento delle attività di alcuni uffici che al momento ne sono sprovvisti;
Che tra le aziende selezionate nel web la ditta Misco Italy Computers Supplies di Lacchiarella (Mi), otre ad un buon rapporto prezzo-qualità e caratteristiche tecniche;
Che la ditta Misco Italy Computer Supplies è abilitata alla vendita attraverso il Mercato della Pubblica Amministrazione, fra le altre per Hardware e Software;
Che per la fornitura di N° 5 Licenze Access 2010, N° 2 Scanners, N°1 Nas Rack e N° 4 Hard disk, la ditta Misco Italy Computers Supplies, richiede rispettivamente €. 134,56 cad., €. 515,00 cad., €. 1.027,47 ed €. 54,94 cad. per un complessivo di €. 2.950,03 + iva;
Visto l'Art. 125 – comma 11 del Dlgs N° 163/06;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1 – Andare alla ditta Misco Italy Computer Supplies di Lacchiarella (Milano) la fornitura dei seguenti prodotti informatici , necessari per l'informatizzazione e ristrutturazione degli Uffici Amministrativi di questa ASP:

N° 5 Microsoft Access 2010 Open License Program No Level Government , rif. Orig. 077-06139, codice Special al prezzo di €. 134,56 cad.;

N° 1 Scanners Fujtsu FI-6110 – codice 0352T al prezzo di €. 515,00 cad.;

N° 1 Netgear Nas Rack con 4 slot senza HD 2 porte Giga 3 porte USB – rif. Orig.077-06139 – cod. 6883S, al prezzo di €. 1.027,47 e ;

N° 4 Seagte HD 2TB S-ATA III Cache 64MB HD 2 Thera S-ATA III Cache 64MB 59000RPM 3 5 pollici Barracuda Green – rif. Orig. ST2000DL003 – codice 1798T, al prezzo di 54,94 cad.

per una somma complessiva di €.2.950,03 + iva;

2 – Di far gravare la spesa di €. 3.540,03, iva compresa, sul conto N° 101.2.703 del Bilancio corrente e sul Centro di costo al conto N° 04.01.05.01 - Ufficio Affari Generale (Protocollo) e N° 01.01.06.01 - Presidio Ospedaliero –;

4 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

6 - Nominare Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Paola Grandinetti

IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.
Dott. Pietro INGAROZZA

BG

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 20 GIU. 2011 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 1162 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Valter Cosentino

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG
(Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI)