ORIGINALE

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE " MAGNA GRAECIA" *di* CROTONE
***della* REGIONE CALABRIA**

DETERMINA N...0656... / DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: autorizzazione alla Dr.ssa Teresa Apicella, n. 15/07/1981, alla frequenza del Servizio Veterinario, afferente al Dipartimento di Prevenzione.

L'anno duemiladieci, il giorno ...26 MAG. 2010....., nella sede dell'Ufficio Gestione Risorse Umane, sita in Crotone, presso il Centro Direzionale "Il Granaio";

IL DIRETTORE
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che la dr.ssa Teresa Apicella, n. il 15/07/1981, in possesso della laurea in Scienze e Tecnologie delle produzioni animali, con nota datata 06 /05/2010, ha chiesto di poter frequentare il Servizio Veterinario (Area A e Area B), afferente al Dipartimento di Prevenzione, allo scopo di acquisire l' esperienza della conoscenza diretta del mondo del lavoro;

Acquisiti i pareri favorevoli dei Direttori interessati;

Dato atto che, dall'esame della documentazione prodotta dalla richiedente, risultano sussistere le condizioni prescritte dal vigente Regolamento Interno, in materia di frequenza volontaria;

Visto il Regolamento Interno "Frequenza volontaria nelle strutture operative aziendali", approvato con atto di deliberazione del Direttore Generale n.84/2007 e successive modifiche;

Vista la Circolare Interna n.2075/Direzione Generale del 22/10/2008;

Determina

per quanto esposto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

- autorizzare la Dr.ssa Teresa Apicella, n.il 15/07/1981, in possesso della laurea in Scienze e tecnologie delle produzioni animali, a frequentare il Servizio Veterinario (Area A e Area B) di questa ASP di Crotone, per un periodo di un anno, e, comunque, non oltre la data di scadenza delle relative polizze assicurative all'uopo contratte;
- di dare atto che la frequenza non costituisce rapporto di lavoro e non dà diritto ad alcuna retribuzione;
- dare comunicazione del presente atto al competente Direttore, nonchè all'interessata.

Il Responsabile del Procedimento: dr.ssa Lidia Piroso _____.

Il Direttore Ufficio Gestione Risorse Umane: Dott. Francesco Saverio Loria _____

UFFICIO AFFARI GENERALI
UNITA' OPERATIVA SEGRETERIA GENERALE

Certificato di Pubblicazione

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda per un periodo di dieci giorni con decorrenza dal 27 MAG. 2010 con Prot. Segr. Gen.n. 1256

IL Responsabile
F.to Giorgio Vincenzo Floccari

Il Direttore dell'Ufficio
F.to Giorgio Vincenzo Floccari