REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 656 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO (MESE DI MAGGIO) DIPENDENTE MORANDI ELIO.-

L'anno Duemila**undici** il giorno 20 GIU. 2011 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotone -;
Su proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il RESPONSABILE UFFICIO ACQUISIZONE BENI E SERVIZI

Preso atto della nota prot. N° 15054 del 27.04.2010 del Direttore Generale, con la quale ha autorizzato i Direttori delle Unità Operative del Dipartimento Area Amministrativa ad assumere gli atti di determina che riguardino la gestione delle proprie Unità Operative;
Premesso che il Responsabile dell'Ufficio Economato del P.O. di Crotone ha fatto presente che nel Servizio di Lavanderia del P.O. avviene il controllo della biancheria sporca da consegnare alla ditta affidataria del Servizio di lavaggio e stiratura della biancheria ed il controllo e consegna ai Reparti della biancheria pulita;
Che tale compito viene assolto da uno solo dipendente responsabile, per cui ha richiesto una collaborazione per garantire il suddetto servizio con maggiore puntualità;
Che il suddetto Economo ha individuato il dipendente Elio Morandi, in forza al Servizio Centralino Telefonico del P.O., il quale si è reso disponibile a garantire n° 3 ore settimanali di servizio straordinario presso il guardaroba;
Che il suddetto dipendente, in data 16/02/2011, ha richiesto il nullaosta al Direttore del Dipartimento Attività Servizi Direzionali e di Supporto a prestare n° 3 ore di lavoro straordinario presso il Servizio di Guardaroba del P.O. di Crotone, che ha dato parere favorevole;
Che questo Responsabile dell'Ufficio A.B. E S. ha, a sua volta, ha autorizzato la prestazione di n° 3 ore settimanali di servizio presso il Guardaroba del P.O. di Crotone da eseguirsi da parte del dipendente Elio Morandi;
Viste le note del servizio svolto nel mese di maggio 2011del dipendente citato, presso il Guardaroba del P.O. di Crotone;
Che la nota porta il visto del responsabile del Guardaroba, che ne attesta la regolarità;
Ritenuto, pertanto, di dover liquidare al dipendente Elio Morandi n° 12 ore di lavoro straordinario prestato nel mese di maggio;
Viste le leggi in materia;

D E T E R M I N A

./.

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1 – Liquidare al dipendente Elio Morandi, il lavoro straordinario prestato presso il guardaroba del P.O. di Crotone, nel mese di maggio 2011, per N° 12 ore;

2 – Dare atto che le prestazioni di lavoro straordinario effettuate ad opera del dipendente Elio Morandi non superano i limiti quantitativi individuali previsti dalla normativa contrattuale vigente;

3 – Dare atto che la relativa spesa di €. 149,64 graverà nel Conto – cod. 507.2.102 del Bilancio sufficientemente disponibile;

4 – Trasmettere la presente determina all'Ufficio Contabilità del Personale;

5 - Nominare Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Paola Grandinetti

IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.
Dott. Pietro INGAROZZA

BG

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 20 GIU. 2011 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 1167 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Volter Cosentino

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG
(Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI)