DETER. N. 0659/DIP. AMM.VO/U.O. Uff. Patr. **ORIGINALE**

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

OGGETTO: Corrispettivo da liquidare al Sig.Russo Giannino per spese di ripristino dei locali utilizzati da quest'Azienda nel Comune di Strongoli. Presa atto rilascio locali e liquidazione mensilità.

L'anno duemiladieci il giorno 27 MAG. 2010 nella Sede del Dipartimento Amministrativo;

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento prot.. 210 del 27/05/2010

Vista la disposizione del Direttore Generale prot. 15054 del 27.04.2010;

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIO

PREMESSO che questa Azienda ha condotto in locazione un immobile di proprietà Sig.Russo Giannino in via Miraglia in Strongoli utilizzato a sede dei Servizi Sanitari del medesimo Comune a seguito di Ordinanza Sindacale n. 24 del 08.06.2006;

CHE con telegramma del 07.05.2010 il proprietario è stato invitato per il sopralluogo congiunto con il tecnico aziendale per la verifica e la consegna dei locali;

CHE con verbale dell'11.05.2010 che si allega e forma parte integrante del presente atto, sottoscritto dal Responsabile Tecnico Aziendale e dal proprietario, è stata effettuata la constatazione dei luoghi e la consegna delle chiavi;

CHE con nota 73/A20 dell'11.05.2010 che si allega e forma parte integrante del presente atto, il Tecnico Aziendale, sulla scorta del suddetto verbale di constatazione dei luoghi, ha proceduto alla valutazione dei lavori di ripristino dei locali ab origine;

CHE gli interventi di manutenzione ordinaria di ripristino necessari non sono realizzabili con le maestranze aziendali, per l'esiguo numero e perché già impegnati per lavori urgenti presso il P.O. e le strutture del territorio di competenza;

CHE per il rilascio in buono stato dei locali, è stato quantificato e ritenuto congruo dal Tecnico Aziendale, sulla scorta della valutazione del'11.05.2010, l'importo di €. 1.100,00;

DATO ATTO che oltre al suddetto importo deve essere liquidato il primo trimestre 2010, la mensilità di Aprile e 10 giorni del mese di Maggio c.a.;

RITENUTO, pertanto, dover riconoscere e liquidare al Sig. Russo Giannino, le spese di ripristino pari ad €. 1.100,00 per come quantizzate dal Responsabile Tecnico Aziendale con nota dell'11.05.2010, le mensilità dovute a decorrere dall'1.1.2010 al 10.05.2010 pari ad €. 745,40, per un importo complessivo di €. 1.845,40;

VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- Di prendere atto del rilascio dei locali a far data dall'11.05.2010;
- Di liquidare al Sig. Russo Giannino, l'importo complessivo di €. 1.845,40 quale corrispettivo per le spese necessarie per il ripristino dei locali ab origine, utilizzati da quest'Azienda nonché le mensilità dovute a decorrere dall'1.1.2010 al 10.05.2010;
- La somma di €. 1.845,40 graverà sul bilancio 2010 del Distretto di Cirò codice 02.02.08 voce di bilancio 310.50.100
- Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del mandato di pagamento, previo ordinativo dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio.
- L'Ufficio Segreteria Generale trasmetterà il presente atto al Direttore Amministrativo e al Collegio Sindacale entro i termini di cui alla circolare prot. 309 del 26.06.2007.

Il Responsabile del Procedimento:

Il Direttore dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio

Ufficio Affari Generali
Certificato di Pubblicazione

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 27 MAG. 2010 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1273 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, lì 27 MAG. 2010

Il Responsabile del Procedimento
F.to Giorgio Vincenzo Floccari

Il Direttore dell'Ufficio
F.to Giorgio Vincenzo Floccari

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE
U.O. Gestione Patrimonio Studi e Progetti

Prot. n° 73/A20

Crotone li 11.05.2010

A.S.P. CROTONE
UFFICIO ATIVITA'
TECNICHE E PATRIMONIO
PROT. N° 923
DEL 20 MAG. 2010

Al Direttore Ufficio
Attività Tecniche e Patrimonio
Dott. Carmelo Sergio Buttà
SEDE

Oggetto: Comune di Strongoli
Consegna Locali di proprietà Sig Russo Giannino.
Trasmissione verbale.

In data odierna, i locali di proprietà del Sig. Russo Giannino e utilizzati dall'ASP di Crotone sono stati consegnati al legittimo proprietario.

I suddetti locali necessitano della pitturazione delle pareti, del solaio e degli infissi.

Accertato che questi lavori non possono essere eseguiti con il nostro personale a causa dell'esiguo numero di unità lavorative, per di più, attualmente impegnati in diversi lavori necessari e urgenti sia presso il P.O. di Crotone, che sul territorio di competenza dell'Azienda, si propone la sua liquidazione:

- Stuccatura e Pitturazione di tutte le pareti e del soffitto per circa 200,00 mq. di superficie per una spesa di; €. 900,00;
- Pitturazione infissi per una spesa di €. 200,00;

Totale €. 1.100,00

Si allega il verbale originale della consegna

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CROTONE

Il Responsabile
Arch. Francesco Bennardo

VERBALE DI RICONSEGNA IMMOBILE

La sottoscritta, Sig. Russo Paola, delegata dal Sig. Russo Giannino, nella sua qualità di Proprietario dell'immobile sito in Strongoli Via Miraglia e l'Arch. Francesco Bennardo, Responsabile U.O. Gestione Patrimonio, Studi e Progetti, dell'ASP di Crotone, nonché:

.....
.....
.....

In ottemperanza dei termini contrattuali, procedono in data odierna, 11.05.2010, alla constatazione dell'immobile a seguito di rilascio da parte dell'A.S.P. di Crotone.

Il conduttore/locatore riconoscono che il suddetto immobile si trova nelle seguenti condizioni:

PAVIMENTI
IN BUONE CONDIZIONI

PARETI
NECESSITA PITTURAZIONE

PORTE
\\

FINESTRE
\\

SANITARI

CONTATORE GAS
\\

CONTATORE ENEL
LETTURA 1026

CONTATORE ACQUA
\\

CONSEGNA CHIAVI
SI CONSEGNANO 2 E CHIAVI ALLA Sig. Russo Paola

Letto, confermato e sottoscritto,

PER IL LOCATORE
Paola Russo

PER IL CONDUTTORE