ASP
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
MagnaGrecia

ORIGINALE

DETER. N° 670 / DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

Oggetto: Acquisto n. 1 Ventilatore Polmonare per l'Ufficio Protesi di Crotone.

In data 27 GIU. 2011 nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
Preso atto dell'apposita istruttoria condotta dalla Competente Struttura della cui regolarità tecnica il Dirigente preposto attesta la conformità;
Acquisito il parere di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE UFFICIO
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Preso Atto della nota Prot. n. 15054 del 27.04.2010 del Direttore Generale, con la quale ha autorizzato i Direttori delle Unità Operative del Dipartimento Area Amministrativa ad assumere gli atti di determina che riguardino la gestione della propria Unità Operativa;
Che il Responsabile dell'Ufficio Protesi di Crotone ha avanzato richiesta di: n. 1 Ventilatore Polmonare indicandone le caratteristiche e i codici;
Che per l'entità della spesa e per l'urgenza di provvedere si è inteso procedere mediante trattativa privata alla quale sono state invitate le seguenti ditte, iscritte nell'elenco dei fornitori di fiducia del predetto Ufficio Protesi: SAPIO LIFE – Crotone; LINDE MEDICALE – Pozzuoli (NA); MEDICAIR – Pigliano Milanese; MAGALDI LIFE – Salerno; CRIONAIR ITALIA – Bari; VIVISOL CALABRIA – Porto Salvo (VV); VITALAIRE – Mister Bianco;
Che hanno fatto pervenire offerta entro il termine stabilito dalla lettera d'invito le seguenti ditte: MEDICAIR di Pigliano Milanese; MAGALDI LIFE di Salerno; LINDE MEDICALE di Pozzuoli (NA); VIVISOL CALABRIA di Porto Salvo (VV);
Visto il Verbale N° 89 del Repertorio in data 21/06/2011 col quale la Commissione Gare ha proceduto all'apertura dei plichi ed ha rimesso il tutto al Responsabile dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi per le successive determinazioni;
Visto il quadro comparativo predisposto dall'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
Tenuto conto che per dette forniture si debba procedere col Criterio Economale in base al prezzo più basso;
Che il prezzo più basso è stato offerto dalla ditta LINDE MEDICALE – Pozzuoli (NA) che ha richiesto € 4.522,00;
Visto l'Art. 125 – comma 11, del D.Lgs 163/06;

DETERMINA

PER quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato e confermato, di:

1. Acquistare per l'Ufficio Assistenza Protesica Crotone quanto segue: dalla ditta LINDE MEDICALE – Pozzuoli (NA) N° 1 Ventilatore Polmonare BIPAP AUTO SV ADVANCED Cod. 9VM036 completo di n. 3 Circuito Monopaziente 1.80 MT di collegamento ventilatore/paziente cod. 9RA009 ad Euro 5,00 cad.; n. 3 Confezioni (da 2 pezzi) Filtro antipolvere REMSTAR cod. 9RN059 ad Euro 20,00 cad. la confezione; n. 3 Maschere facciali Mirage Quattro Mis. L cod. 9RM065 con i relativi reggi maschera ad € 145,00 cad; n. 12 Filtri DAR BARRIERBAC S cod. 9DF001 ad € 1,00 cad. per un totale complessivo di € 4.522,00;
2. Dare atto che la spesa complessiva di € 5.426,40 (IVA 4% compresa) graverà sul Conto Cod. 303.30.10 del Bilancio sufficientemente disponibile.
3. Autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento previo ordinativo dell'Ufficio Protesi di Crotone;
4. Nominare responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06;

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Paola Grandinetti

Il Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Pietro Ingarozza

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 28 GIU. 2011 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1224 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AAGG
Sig. Giorgio Vincenzo Floccari
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)