ASP
AZIENDA SANITARIA
PROVINCIALE DI CROTONE
MagnaGrecia

ORIGINALE

**Determina ° 0671 - Dipartimento Area Amministrativa/ Uff. A.B. e S.**

***OGGETTO: FORNITURA E POSA IN OPERA DI TENDE VENEZIANE PRESSO UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI.-***

L'anno Duemila**dieci** il giorno 27 MAG. 2010 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Via M. Nicoletta, presso Centro Direzionale "Il Granaio";
Acquisito il parere di regolarità contabile;

**IL RESPONSABILE UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Preso Atto della nota prot. N° 15054 del 27.04.2010 del Direttore Generale, con la quale ha autorizzato i Direttori delle Unità Operative del Dipartimento Area Amministrativa ad assumere gli atti di determina che riguardano la gestione delle proprie Unità Operative;
Premesso che il Responsabile dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi ha avanzato richiesta per la fornitura e posa in opera di tende veneziane;
Che è stato richiesto il preventivo di spesa alla ditta D & D Tendaggi di Casabona, disponibile per pronta consegna ed installazione;
Che la ditta D & D Tendaggi di Casabona ha richiesto, per detta fornitura e posa in opera, €.330,48 + iva.;
Visto l'Art. 125 – comma 11 del D.Lgs. N° 163/2006;
Ritenuto, pertanto, di affidare la fornitura ed installazione di tende veneziane per l'Ufficio A.B. E S., alla ditta D & D Tendaggi di Casabona, per un prezzo di €. 330,48 + iva;
Viste le leggi in materia;

**D E T E R M I N A**

Per quanto in premessa, che si intende integralmente riportato e confermato di :

1 – Affidare, alla ditta D & D Tendaggi di Casabona, la fornitura e posa in opera di mq. 9,18 di tende veneziane da 25 mm., ad €. 36,00 al mq., necessarie all'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi – Cod. 04.01.05.05, per un complessivo di €. 330,48 + iva, come da copia preventivo allegato;

2 – Dare Atto che la spesa di **€. 396,58**, iva compresa, graverà sul relativo Conto del Bilancio corrente Cod. N° 301.100.10;

3 – Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

4 – Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. BASILE Giuseppe.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Giuseppe BASILE

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO A. B. e S.
Dott. Pietro INGAROZZA

UFFICIO AFFARI GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina/delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 27 MAG. 2010 con Protocollo Segreteria Generale N° 1287.-

Ed ivi rimarrà per un periodo di Dieci giorni.

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO
F.to Giorgio Vincenzo Floccari

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
F.to Giorgio Vincenzo Floccari