REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 671 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: FORNITURA LETTI, COMODINI, SEDIE E ACCESSORI PER LA ATTIVAZIONE DI N° 10 POSTI U.O. MEDICINA GENERALE E N° 4 U.O. CHIRURGIA GENERALE;

In data 27 GIU. 2011, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotone -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

IL RESPONSABILE UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Preso Atto della nota prot. N° 15054 del 27.04.2010 del Direttore Generale, con la quale ha autorizzato i Direttori delle Unità Operative del Dipartimento Area Amministrativa ad assumere gli atti di determina che riguardano la gestione delle proprie Unità Operative;
Premesso che con Determina N° 1652 del 15/12/2008 è stato indetto Pubblico Incanto per l'affidamento della fornitura ed installazione di arredi per il Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone, da espletarsi ai sensi del D.Lgs. N° 163/06 e s.m.i.;
Che con Determina N° 163 del 12/04/2009 si è preso atto dei Verbali di gara aggiudicando la fornitura alla ditta FARAM MEDICAL INTERIOR SUPPLY di Giavera del Montello(TV);
Che la fornitura ed installazione di arredi è stata regolarmente eseguita dalla ditta aggiudicataria;
Che il Direttore dell'U.O. di Medicina ed il Direttore dell'U.O. di Chirurgia Generale del P.O. di Crotone per l'attuazione rispettivamente di n° 10 e n° 4 nuovi posti letto hanno richiesto il relativo mobilio;
Che il responsabile dell'U.O. Studi e Progetti ha annotato la mancanza nei magazzini di detto arredo in quanto quello precedentemente acquistato è stato collocato nelle varie Unità Operative ospedaliere;
Che il Direttore Sanitario del P.O. di Crotone ha, pertanto, richiesto a questo Ufficio A.B. E S. l'acquisto di N° 12 letti ad altezza variabile, N° 10 coppie di sponde letto per la sicurezza dei degenti, N° 34 aste sollevamalati, N°30 sacche di urine, N°30 maniglie per aste sollevamalati, N° 7 comodini e N° 14 sedie blu;
Che per avere uniformità negli arredi e per la certezza di poter reperire eventuali ricambi che si dovessero rendere necessari si è reso opportuno richiedere alla ditta fornitrice dei precedenti arredi la quale si è obbligata contrattualmente di mettere a disposizione dell'ASP i ricambi per i dieci anni successivi alla vendita;

Che è stato richiesto preventivo alla ditta DOIMO MIS, già ditta FARAM MEDICAL INTERIOR SUPPLY, la quale, per la fornitura degli arredi richiede complessivamente €. 20.712,72 + iva;
Visto l'Art. 57 – comma 3 - lettera b del Decreto Legislativo N° 163/2006;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1 – Acquistare, dalla ditta Doimo Mis di Maron di Brugnera (Pordenone), gli arredi descritti nell'allegato 1, necessari all'allestimento di nuovi posti di degenza nelle UU.OO di Medicina e Chierurgia del P.O. di Crotone, per una complessiva di €. 20.172,72 + iva;

2 – Di far gravare la spesa complessiva di €. 24.855,26, iva compresa, sul relativo Conto Cod. N° 101.2.401 del Bilancio Corrente e sul Centro di Costo: Presidio Ospedaliero Crotone – cod. 01.01.06.01;

3 – Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

4 - Nominare Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Paola Grandinetti
Paola Grandinetti

IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.
Dott. Pietro INGAROZZA
Pietro Ingarozza

BG

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 28 GIU. 2011 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 1225 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Valter Cosentino

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG
(Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI)
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
F.to (Dr.ssa Anna GIORDANO)