AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
MagnaGrecia

ORIGINALE

Determina N° 0672 - Dipartimento Area Amministrativa/ Uff. A.B. e S.

OGGETTO: FORNITURA SONDA CONVEX SERVIZIO DIABETOLOGIA.-

L'anno Duemila**DIECI** il giorno 27 MAG. 2010 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Via M. Nicoletta, presso Centro Direzionale "Il Granaio";
Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL RESPONSABILE UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Preso atto della nota prot. N° 15054 del 27.04.2010 del Direttore Generale, con la quale ha autorizzato i Direttori delle Unità Operative del Dipartimento Area Amministrativa ad assumere gli atti di determina che riguardano la gestione delle proprie Unità Operative;
Premesso che il Responsabile del Servizio di Diabetologia del P.O. di Crotone ha avanzato richiesta, autorizzata dal Direttore Sanitario Aziendale, per l'acquisto di N° 1 sonda convex per ecografo analogico Toshiba, in quanto quella in dotazione non è più funzionante;
Che è stato richiesto il preventivo di spesa alla ditta Toshiba di Roma, disponibile per la pronta consegna;
Che la ditta Toshiba di Roma ha richiesto, per detta fornitura, €. 6.800,00 + iva;
Visto l'Art. 57 – comma 2 lettera b del D.Lgs. N° 163/2006,...."qualora, per ragioni di natura tecnica e artistica ovvero attinenti alla tutela dei diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato";
Ritenuto, pertanto, di acquistare N° 1 sonda convex per ecografo, necessaria al Servizio di Diabetologia, per un prezzo di €. 6.800,00 + iva;
Viste le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, che si intende integralmente riportato e confermato di :

1 – Acquistare, dalla ditta Toshiba di Roma, N° 1 Sonda convex 3.75Mhz convex probe – PVF-375MT, per la somma di €. 6.800,00 + iva, come da offerta che si allega in copia, necessario al Servizio di Diabetologia del P.O. di Crotone – Cod. 01.01.03.03.;

2 – Dare Atto che la spesa di **€. 8.160,00**, iva compresa, graverà sul relativo Conto del Bilancio corrente Cod. N° 302.20.10 ;

3 – Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

4 – Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. BASILE Giuseppe.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Giuseppe BASILE

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO A. B. e S.
Dott. Pietro INGAROZZA

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA AD INTERIM
Dott. Palmiro VULCANO

UFFICIO AFFARI GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina/delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 27 MAG. 2010 con Protocollo Segreteria Generale N° 1288.-

Ed ivi rimarrà per un periodo di Dieci giorni.

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO
F.to Giorgio Vincenzo Floccari

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
F.to Giorgio Vincenzo Floccari