ORIGINALE

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE di ***CROTONE***
della ***REGIONE CALABRIA***

DETERMINA N. 0676 dell'Ufficio Risorse Umane

N..... Segr. Gen. del .....

OGGETTO: autorizzazione alla Dr.ssa Chiara Polimeni, n.13/04/1985, alla frequenza volontaria dell'U.O. di Laboratorio Analisi del P.O. di Crotone.

L'anno duemiladieci, il giorno ....28 MAG. 2010...., nella sede dell'Ufficio Risorse Umane, sito in Crotone, in Viale Stazione;

IL DIRETTORE dell'UFFICIO RISORSE UMANE

Premesso che la Dr.ssa Chiara Polimeni, n. 13/04/1985, in possesso della Laurea di 1° livello in Scienze Biologiche, ha chiesto, con nota datata 19/05/2010, di poter frequentare l'Unità Operativa di Laboratorio Analisi del P.O. di Crotone, al fine di acquisire l'esperienza della conoscenza diretta del mondo del lavoro;

Esaminata la documentazione agli atti, all'uopo prodotta dalla richiedente, dalla quale risultano osservate tutte le norme interne in materia di autorizzazione alla frequenza volontaria;

Acquisito il parere favorevole dei competenti Direttori;

Visto il Regolamento interno di cui all'atto di deliberazione n.84/2007 adottato dal Direttore Generale e successiva modifica;

Vista la Circolare n.2075/Direzione Generale del 22/10/2008;

Determina

per quanto esposto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

- autorizzare la Dr.ssa Chiara Polimeni, n. 13/04/1985, in possesso della Laurea di 1° Livello in Scienze Biologiche, a frequentare volontariamente l'U.O. di Laboratorio Analisi del P.O. di Crotone, per un periodo della durata di sei mesi e, comunque, non oltre la data di scadenza delle polizze assicurative all'uopo contratte;
- di dare atto che la frequenza non costituisce rapporto di lavoro e non dà diritto ad alcuna retribuzione;
- di trasmettere il presente atto al Direttore dell'U.O. di Laboratorio Analisi e di darne comunicazione all'interessato.

Il Dirigente Amministrativo/Resp. del Procedimento: dr.ssa Lidia Piroso _____.

Il Direttore dell'Ufficio Risorse Umane: firmato dr.Francesco Saverio Loria _____.

Ufficio Affari Generali
Certificato di Pubblicazione

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 31 MAG. 2010 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n.....1292....., e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, lì 31 MAG. 2010

Il Responsabile del Procedimento
F.to Giuseppe Mancuso

Il Direttore dell'Ufficio
F.to Giorgio Vincenzo Floccari